

ZP.271.12.2017

GMINA RAJGRÓD

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego w kwocie 6 500 000,00 zł na pokrycie deficytu Gminy i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów

Przetarg nieograniczony o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.)

Zatwierdzam:
Rajgród, 21.07.2017r.

Z up. Burmistrza
AF
Anna Bukowska
Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju

SPIS TREŚCI

1.ZAMAWIAJĄCY	3
2.TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	3
3.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
4.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
5.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
6.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	5
7.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	7
8.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	8
9.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA	8
10.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	8
11.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	10
12.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	10
13.KRYTERIA OCENY OFERT	10
14.UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	11
15.ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	11
16.ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	11
17.INNE INFORMACJE DLA WYKONAWCY	11
Załącznik nr 1 – formularz ofertowy	1
Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)-wersja edytowalna i tekstowa	2
Załącznik nr 3 – Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)	2
Załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej	1
Załącznik nr 5 – istotne postanowienia umowy	1
Załącznik nr 6 – stan zobowiązań z tytułu kredytów	1
Załącznik nr 7 – opinia RIO o planowanej kwocie długu	1
Załącznik nr 8 – opinia RIO ws wykonania budżetu 2015	1
Załącznik nr 9 – Rb 27S 30.06.2017	1
Załącznik nr 10 – Rb 27S 31.03.2017	1
Załącznik nr 11 – Rb-27S_koniec_2016	1
Załącznik nr 12 – Rb 28S 30.06.2017	1
Załącznik nr 13 – Rb 28S 31.03.2017	1
Załącznik nr 14 – Rb-28S_koniec_2016	1
Załącznik nr 15 – Rb NDS 31.03.2017	1
Załącznik nr 16 – Rb_N II_kw_2017	1
Załącznik nr 17 – Rb_NDS 30.06.2017	1
Załącznik nr 18 – Rb_Z II_kw_2017	1
Załącznik nr 19 – Rb-N_I_kw_2017	1
Załącznik nr 20 – Rb-N_IV_kw_2016	1
Załącznik nr 21 – Rb-NDS_koniec_2016	1
Załącznik nr 22 – Rb-ST_koniec_2016	1
Załącznik nr 23 – Rb-UZ_koniec_2016	1
Załącznik nr 24 – Rb-Z_I_kw_2017	1
Załącznik nr 25 – Rb-Z_IV_kw_2016	1
Załącznik nr 26 – opinia RIO dot. absolutorium	1
Załącznik nr 27 – uchwała ws absolutorium	1
Załącznik nr 28 – uchwała ws sprawozdania finansowego za 2016	1
Załącznik nr 29 – uchwała ws zmian w budżecie gminy z 30.06.2017	1
Załącznik nr 30 – uchwała ws zmian w WPF z 30.06.2017	1
Załącznik nr 31 – zarządzenie burmistrza ws zaciągnięcia kredytu	1

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, województwo podlaskie.

Strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.um.rajgrad.wrotapodlasia.pl/>

tel. (86) 272 19 40, faks (86) 272 19 41

Zamawiający pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.

2. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).
 - 2.2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w art. 24aa ww. ustawy, zgodnie z którą Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
-

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 6 500 000,00 zł na pokrycie deficytu Gminy i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów. W zakres zamówienia wchodzi udzielenie i obsługa kredytu. Kwota kredytu słownie: sześć milionów pięćset tysięcy złotych 00/100.
 - 3.2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu
 - 3.3. Szczegóły kredytu:
 - a) Planowany okres kredytowania wynosi 13 lat: od podpisania umowy do końca 2030 r.,
 - b) kredyt będzie udzielony i rozliczony w PLN,
 - c) oprocentowanie: zmienne, ustalane na podstawie stawki WIBOR 1M z uwzględnieniem marży Wykonawcy,
 - d) zmiana oprocentowania następuje każdego pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego,
 - e) marża Wykonawcy podana w ofercie nie może ulec zwiększeniu przez cały okres spłaty kredytu,
 - f) kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna,
 - g) w marży Wykonawcy zawierają się wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zadania, tj. koszty udzielenia i obsługi kredytu,
 - h) wykonawca nie będzie pobierał żadnej prowizji przygotowawczej ani żadnych innych opłat i prowizji z tytułu przygotowania kredytu, z tytułu niewykorzystania kredytu lub niewykorzystania pełnej kwoty kredytu, z tytułu przedterminowej spłaty całości lub części kredytu,
 - i) wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji związanych z udzieleniem i obsługą kredytu.
 - 3.4. Wyplata kredytu
 - a) Wykonawca postawi środki kredytu do dyspozycji Zamawiającego, zależnie od potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnego zapotrzebowania które Zamawiający złoży na co najmniej trzy dni przed uruchomieniem, bez składania odrębnych wniosków kredytowych
 - b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu lub niewykorzystania kredytu. W tej sytuacji Wykonawca nie będzie pobierał żadnych prowizji ani opłat z tego tytułu.
 - 3.5. Spłata kredytu:
 - a) kapitał będzie spłacany kwartalnie, w 52 ratach, tj. 13 lat x 500 000,00 zł
-

- b) spłata kapitału będzie następować do końca ostatniego dnia marca, czerwca, września, grudnia,
- c) termin karencji w spłacie rat kredytu – do 30 marca 2018 r.,
- d) w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty kredytu, wielkość i ilość rat kapitału ulegnie zmianie.

3.6. Odsetki:

- a) odsetki będą naliczane od kapitału niespłaconego, od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę,
 - b) odsetki będą naliczane miesięcznie i spłacane kwartalnie,
 - c) spłata odsetek następować będzie każdego ostatniego dnia marca, czerwca, września, grudnia,
 - d) do obliczenia odsetek należy przyjąć rzeczywistą ilość dni w miesiącu, kwartale i roku,
 - e) przy obliczaniu odsetek za każdy kolejny miesiąc kalendarzowy Wykonawca stosuje stawkę WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc obrachunkowy, powiększoną o marżę Wykonawcy (np. odsetki za okres 1-31 sierpnia 2017 r. będą obliczane na podstawie stawki WIBOR 1M z dnia 31 lipca 2017 r.).
 - f) jeżeli stopa WIBOR 1M nie została ustalona lub nie została ogłoszona na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc obrachunkowy – obowiązuje stawka WIBOR 1M z ostatniego dnia notowań w miesiącu poprzedzającym miesiąc obrachunkowy.
 - g) Wykonawca przesyła do Zamawiającego informację o wysokości odsetek w terminie co najmniej 7 dni przed terminem płatności.
- 3.7. W przypadku, gdy termin spłaty raty kapitału lub odsetek przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy lub dzień nie będący dniem roboczym dla Wykonawcy lub Zamawiającego, spłata wymaganej raty nastąpi w pierwszym dniu roboczym poprzedzającym wyznaczony termin.
- 3.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów. W takiej sytuacji odsetki naliczone będą od faktycznego zadłużenia.
- 3.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawieszenia spłaty rat kapitałowych, zmniejszenia i/lub zwiększenia wysokości rat kapitałowych części kredytu bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów i opłat z tego tytułu.
- 3.10. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 3.11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2030 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
- a) Zamawiający określa następujący warunek udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, jak również realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r., poz 128, z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe;

- b) Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej;
 - d) Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 6.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ) wypełnione w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – wg załącznika nr 2 do SIWZ.

Zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dot. tych podmiotów.

Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia muszą być wypełnione i podpisane przez podmioty, których dotyczą, tj. Wykonawcę, poszczególnych wykonawców występujących wspólnie oraz inne podmioty.

- 6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do dostarczenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni następujących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 5.1. SIWZ:

zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1988 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 tejże ustawy inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 Prawo bankowe.

- 6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- b) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do dostarczenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, określonych w pkt. 5.2. SIWZ:

- b.1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b.2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - b.3) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - b.4) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3 b.2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3 b.1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4. i 6.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 6.3 b.1) SIWZ, składa dokument o którym mowa w pkt. 6.5. SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Powyższy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.8. Zasoby innych podmiotów
- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust 5 pkt. 1 ustawy.
- 6.9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 6.1. i 6.2 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 6.10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty. Jeżeli dokumenty te są sporządzone w języku innym niż polski, Zamawiający żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6.11. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529, z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615):
- a) adres poczty elektronicznej Zamawiającego:
anna.lotkowska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl, anna.bukowska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl
- b) elektroniczna skrzynka podawcza Zamawiającego
<http://bip.um.rajgrad.wrotapodlasia.pl/e6f1c1f6e866f8a/>
- 7.2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 7.3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 7.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.5. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub na adres do przesyłania w formie elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma, które zostało wysłane do niego faksem lub drogą elektroniczną, niezwłocznie oświadczy pisemnie, że pisma nie otrzymał lub otrzymał je nieczytelne.
- 7.6. Dla dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw składanych na wezwanie Zamawiającego wystosowane na podstawie art. 26 ustawy – zastrzeżona jest forma pisemna. Datą wpływu do siedziby Zamawiającego jest data złożenia w formie pisemnej w sekretariacie Zamawiającego.
- 7.7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Anna Lotkowska, Urząd Miejski w Rajgradzie, ul. Warszawska 32, pokój nr 19, tel. (86) 272 19 51,
Anna Bukowska, Urząd Miejski w Rajgradzie, ul. Warszawska 32, pokój nr 22, tel. (86) 272 19 58.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 20 000 zł.
- 8.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 8.4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 79 8768 0003 3900 0550 2000 0040. W tytule przelewu zaleca się podać: „Wadium do przetargu ZP.271.12.2017 - [nazwa i adres wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie]”. Z informacji dotyczących przelewu wadium musi jednoznacznie wynikać, czyjej oferty wadium dotyczy.
- 8.5. Dokument stwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej należy w oryginale dostarczyć do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zaleca się, aby ww. dokument zdeponować w oryginale w kasie Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie, a do oferty załączyć kopię. Jeżeli Wykonawca zdecyduje się złożyć oryginał ww. dokumentu wraz z ofertą, zaleca się, aby dokument wadialny nie był trwale złączony z ofertą.
- 8.6. Dokument wadialny musi jednoznacznie określać, czyjej oferty dotyczy.
- 8.7. Dokument wadialny nie może zawierać zapisów ograniczających uprawnienia Zamawiającego wynikające z ustawy, w szczególności w przypadku dokumentu wadialnego mającego stanowić wadium wykonawców występujących wspólnie. Wadium musi obowiązywać przez cały okres związania z ofertą.
- 8.8. Dokument wadialny nie może ograniczać uprawnień Zamawiającego do dochodzenia roszczeń z tytułu zatrzymania wadium poprzez zapisy w dokumencie wadialnym, które uzależniają prawo do dochodzenia roszczeń od dostarczenia wystawcy żądania z tytułu gwarancji w dacie ważności gwarancji, jeżeli data ważności gwarancji jest tożsama z okresem związania ofertą lub jest ustalona na okres, który uniemożliwi Zamawiającemu skuteczne dostarczenie tego żądania.
- 8.9. Zwrot i zatrzymanie wadium będzie następować na zasadach określonych w ustawie.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Zawartość oferty:
 - a) Cenę ofertową, obliczoną jak w pkt 12 SIWZ, należy podać na formularzu ofertowym według zał. nr 1 do SIWZ, podpisanym przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - b) Oferta powinna zawierać pełną nazwę (imię i nazwisko) i adres Wykonawcy oraz informację o korzystaniu z zasobów innych podmiotów.
 - c) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 - d) Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1. oraz dokumenty dotyczące polegania na zasobach innego podmiotu, o których mowa w pkt. 6.3. SIWZ.

- e) W przypadku składania dokumentów w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na j. polski.
- f) W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę, której upoważnienie nie wynika bezpośrednio z dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ, należy do oferty załączyć dokument, z którego będzie wynikać takie upoważnienie. W szczególności może być to dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa w formie oryginału lub odpisu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym lub rzecznikiem patentowym.

10.2. Forma oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie. Zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane wszystkie strony i podaną ilość stron. Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- b) Jeżeli na etapie sporządzania oferty Wykonawca zamierza nanieść poprawki w treści oferty, nie należy dokonywać tych zmian przy użyciu maskujących sposobów, jak np. zaklejanie, zamazywanie, stosowanie korektora. Zmiany należy wprowadzić przez przekreślenie zmienianej treści i/lub dopisanie nowej treści oraz podpisanie lub parafowanie przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- c) Oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- d) Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt. c, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- e) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- f) Oferty zaleca się składać opakowane w dwie koperty. Koperty powinny uniemożliwiać odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania i pozostawienia śladów otwierania.
- g) Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis:

Oferta na przetarg nieograniczony znak ZP.271.12.2017 „Udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego w kwocie 6 500 000,00 zł na pokrycie deficytu Gminy i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów”. Nie otwierać przed dniem 4.09.2017r., godz. 09.15.

- h) Na kopercie wewnętrznej należy umieścić napis jak wyżej oraz podać nazwę i adres Wykonawcy.
- 10.3. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że część oferty nie może być udostępniana, ponieważ stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenie ze wskazaniem części oferty stanowiących część niejawną. Część niejawną oferty należy złożyć w oddzielnej kopercie wewnętrznej, oznaczonej jak wyżej, z dopiskiem „Część niejawną oferty”. Dla zachowania informacji w poufności nie jest wystarczające ich zastrzeżenie jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ale konieczne jest wykazanie przez zastrzegającego, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym wskazany obowiązek wykazania oznacza więcej, niż wyjaśnienie przyczyn co do objęcia informacji tajemnicą.
- 10.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę zawierającą oświadczenie woli, oznaczoną jak wyżej, z dopiskiem: „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
- 10.5. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. Jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 10.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Składanie ofert

- a) Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Rajgradzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, w Sekretariacie Urzędu do dnia **04.09.2017r.** do godz. **09.00.** Urząd pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.
- b) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11.2. Otwarcie ofert

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.09.2017r.** o godz. **09.15.** w Urzędzie Miejskim w Rajgradzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród – sala konferencyjna.
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- c) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- d) O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu.
- e) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - e.1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - e.2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - e.3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Ceny za wykonanie zamówienia należy podać na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Ceny należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2. Cenę ofertową należy obliczyć wg zasad opisanych w pkt 3 SIWZ, z tym że dla potrzeb obliczenia ceny ofertowej należy przyjąć, że wypłata kredytu na konto Zamawiającego nastąpi w dniu 01.10.2017r. - cała kwota jednorazowo; a do obliczenia odsetek w cenie ofertowej należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 06.07.2017 r. = 1,66%.
- 12.3. Przy naliczeniu odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w miesiącu, kwartale i roku.
- 12.4. Rzeczywista obsługa kredytu będzie przebiegała jak opisano w pkt 3 SIWZ.
- 12.5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium „cena”.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta ważna, która będzie najtańsza.

14. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 15 dni od przesłania ww. zawiadomienia wyłącznie drogą pisemną.
- 14.2. W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy weksel in blanco i deklarację wekslową.
- 14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przedłożyć projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego zawierający istotne postanowienia określone w załączniku nr 5 do SIWZ, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem podpisania umowy.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.
- 16.2. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy, tj. art. 179-198 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).

17. INNE INFORMACJE DLA WYKONAWCY

- 17.1. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
- 17.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 17.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 17.4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 17.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 17.6. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 17.7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.) i aktów wykonawczych oraz przepisy ustawy z 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.) i ustawy z 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2016 r., poz. 380, z późn. zm.).

<input type="checkbox"/> Wykonawca <input type="checkbox"/> Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
(pełna nazwa/imię i nazwisko, adres) *

reprezentowany/i przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

Numer faksu lub/i adres do doręczania środkami komunikacji elektronicznej pism w sprawach niniejszego postępowania – aktywny i działający przez cały okres postępowania

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.) dotyczącego postępowania znak ZP.271.12.2017 pod nazwą „**Udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego w kwocie 6 500 000,00 zł na pokrycie deficytu Gminy i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów**”, oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ i na warunkach w niej określonych i składamy następującą ofertę:

Marża Wykonawcy %
Prowizja	0 zł, 0 %

Cena ofertowa brutto obliczona zgodnie z założeniami określonymi w pkt 12 SIWZ wynosi:

Wskaźnik 1M z dnia 06.07.2017 r.	1,66%
Marża Wykonawcy %
Łącznie stawka, wg której są obliczone odsetki w cenie ofertowej %
Cena ofertowa (suma wszystkich odsetek obliczonych zgodnie z SIWZ) zł

Słownie:

*W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta pomiędzy Wykonawcą a Gminą Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, NIP 719-153-55-59, REGON 450669743, reprezentowaną przez Ireneusza Glinieckiego – Burmistrza Rajgrodu, przy kontrasygnacie Jadwigi Stryjeckiej – Skarbnika.
2. Przedmiot zamówienia: Udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego w kwocie 6 500 000,00 zł na pokrycie deficytu Gminy i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów
3. W umowie muszą się znaleźć następujące warunki:
 - a) Wykonawca został wyłoniony w wyniku postępowania znak ZP.271.12.2017 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).
 - b) Integralną część umowy stanowi Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.
 - c) Kredyt będzie udzielony i rozliczany w PLN.
 - d) Planowany okres kredytowania wynosi 13 lat: od podpisania umowy do końca 2030 r.
 - e) Przy naliczeniu odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w miesiącu, kwartale i roku.
 - f) Oprocentowanie: zmienne, ustalane na podstawie stawki WIBOR 1M z uwzględnieniem marży Wykonawcy.
 - g) Zmiana oprocentowania następuje każdego pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego.
 - h) Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.
 - i) Marża Wykonawcy podana w ofercie nie może ulec zwiększeniu przez cały okres spłaty kredytu.
 - j) W marży Wykonawcy zawierają się wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zadania, tj. koszty udzielenia i obsługi kredytu.
 - k) Wykonawca nie będzie pobierał żadnej prowizji przygotowawczej ani żadnych innych opłat i prowizji z tytułu przygotowania kredytu, z tytułu niewykorzystania kredytu lub niewykorzystania pełnej kwoty kredytu, z tytułu przedterminowej spłaty całości lub części kredytu.
 - l) Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi dodatkowymi kosztami związanymi z zawieszeniem, zmniejszeniem lub zwiększeniem rat kapitałowych części kredytu.
 - m) Wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji związanych z udzieleniem i obsługą kredytu.
 - n) Kredyt zostanie przelany na rachunek Zamawiającego nie później niż w ciągu 3 dni od otrzymania pisemnej dyspozycji Zamawiającego, w kwocie określonej w dyspozycji.
 - o) Wykonawca postawi środki kredytu do dyspozycji Zamawiającego, zależnie od potrzeb Zamawiającego, w wysokości przez niego określonej na podstawie złożonego przez niego pisemnego zapotrzebowania.
 - p) Kapitał będzie spłacany kwartalnie, w 52 ratach, tj. 13 lat x 125 000,00 zł.
 - q) Spłata kapitału będzie następować do końca ostatniego dnia marca, czerwca, września, grudnia,
 - r) Termin karencji w spłacie rat kredytu – do 30.03.2018 r., tj. spłata pierwszej raty kapitału nastąpi do dnia 31 marca 2018r.,
 - s) W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty kredytu, wielkość i ilość rat kapitału ulegnie zmianie.
 - t) Odsetki będą naliczane od kapitału niespłaconego, od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę.
 - u) Odsetki będą naliczane miesięcznie i spłacane kwartalnie.
 - v) Spłata odsetek następować będzie każdego ostatniego dnia marca, czerwca, września, grudnia.

- w) Do obliczenia odsetek należy przyjąć rzeczywistą ilość dni w miesiącu i roku.
- x) Przy obliczaniu odsetek za każdy kolejny miesiąc kalendarzowy Wykonawca stosuje stawkę WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc obrachunkowy, powiększoną o marżę Wykonawcy (np. odsetki za okres 1-31 sierpnia 2017 r. będą obliczane na podstawie stawki WIBOR 1M z dnia 31 lipca 2017 r.).
- y) Jeżeli stopa WIBOR 1M nie została ustalona lub nie ogłoszona na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc obrachunkowy – obowiązuje stawka WIBOR 1M z ostatniego dnia notowań w miesiącu poprzedzającym miesiąc obrachunkowy.
- z) Wykonawca przesyła do Zamawiającego informację o wysokości odsetek w terminie co najmniej 7 dni przed terminem płatności.
- aa) W przypadku, gdy termin spłaty raty kapitału lub odsetek przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy lub dzień nie będący dniem roboczym dla Wykonawcy lub Zamawiającego, spłata wymaganej raty nastąpi w pierwszy dzień roboczy poprzedzający wyznaczony termin spłaty bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów i przyjmuje się, że termin spłaty został zachowany.
- ab) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- ac) Zmiana istotnych postanowień umowy:
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu lub niewykorzystania kredytu. W tej sytuacji Wykonawca nie będzie pobierał żadnych prowizji ani opłat z tego tytułu.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów. W takiej sytuacji odsetki naliczone będą od faktycznego zadłużenia.
 - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawieszenia spłaty rat kapitałowych, zmniejszenia i/lub zwiększenia wysokości rat kapitałowych części kredytu bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów i opłat z tego tytułu.
 - W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez ponoszenia z tego tytułu żadnych kar i opłat.
4. Umowa zostanie zawarta w trzech egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
5. Wykonawca w umowie zamiast określić „Zamawiający” i „Wykonawca” może użyć innych określeń.
6. Umowa musi zawierać warunki Zamawiającego określone w SIWZ i nie może zawierać zapisów, które wprowadzałyby postanowienia odmienne od określonych w SIWZ.