

**UCHWAŁA NR XXVII/238/17  
RADY MIEJSKIEJ W RAJGRODZIE**

z dnia 28 kwietnia 2017 r.

**w sprawie utworzenia stowarzyszenia „Lokalna Organizacja Turystyczna Królestwo Biebrzy”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948, z 2017 r. poz. 730) i art. 4 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o Polskiej Organizacji Turystycznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 156) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Wyraża się wolę przystąpienia Gminy Rajgród do grona założycieli Stowarzyszenia „Lokalna Organizacja Turystyczna Królestwo Biebrzy”, zwanego dalej „Stowarzyszeniem” i przystąpienia do Stowarzyszenia w charakterze członka zwyczajnego.

**§ 2.**

Stowarzyszenie działać będzie w oparciu o statut, którego projekt stanowi załącznik do uchwały.

**§ 3.**

1. Upoważnia się Burmistrza Rajgrodu do dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z utworzeniem i członkostwem Gminy Rajgród w Stowarzyszeniu.

2. Gminę Rajgród w Stowarzyszeniu będzie reprezentował Burmistrz Rajgrodu lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 4.**

Gmina Rajgród zabezpieczy w swoim budżecie środki finansowe na opłacanie składek wynikających z tytułu członkostwa w Stowarzyszeniu.

**§ 5.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rajgrodu.

**§ 6.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Rajgrodzie

**mgr Mieczysław Giształowicz**

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/238/17  
Rady Miejskiej w Rajgrodzie  
z dnia 28 kwietnia 2017 r.

## STATUT

### „LOKALNEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ KRÓLESTWO BIEBRZY”

Zatwierdzony na Walnym Zebraniu w dniu ..... r.

## PREAMBUŁA

Mając na uwadze optymalizację efektów gospodarczych i społecznych wynikających z rozwoju sektora turystyki poprzez szerszą, bardziej konkurencyjną i odpowiadającą oczekiwaniom rynku, ofertę turystyczną Doliny Biebrzy tworzy się Lokalną Organizację Turystyczną o nazwie: „LOKALNA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA KRÓLESTWO BIEBRZY”. Organizacja ta jest płaszczyzną współdziałania: jednostek samorządu terytorialnego z obszaru powiatów augustowskiego, białostockiego, grajewskiego, łomżyńskiego, monieckiego, sokólskiego, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw, przedstawicieli środowiska nauki - wszystkich, którym zależy na pozytywnym kreowaniu wizerunku oraz realizacji lokalnej strategii rozwoju gospodarki turystycznej regionu.

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. „Lokalna Organizacja Turystyczna Królestwo Biebrzy” działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 z późn. zm.), ustawy z 25 czerwca 1999 r. o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. Nr 62, poz 689, z późn. zm.)
2. „Lokalna Organizacja Turystyczna Królestwo Biebrzy” jest stowarzyszeniem i posiada osobowość prawną.
3. „Lokalna Organizacja Turystyczna Królestwo Biebrzy” jest organizacją dobrowolną i samorządną.
4. „Lokalna Organizacja Turystyczna Królestwo Biebrzy” prowadzi działalność na rzecz całej społeczności lokalnej, a w szczególności na rzecz swoich członków.

#### § 2

1. Pełna nazwa stowarzyszenia brzmi: „Lokalna Organizacja Turystyczna Królestwo Biebrzy”
2. „Lokalna Organizacja Turystyczna Królestwo Biebrzy” może używać nazwy skróconej: „LOT Biebrza”.

### § 3

1. Terenem działania „Lokalna Organizacja Turystyczna Królestwo Biebrzy” zwanej dalej „Organizacją” jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
2. Siedzibą Organizacji jest miasto Goniądz.
3. Czas trwania Organizacji jest nieograniczony.

### § 4

Organizacja może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji branży turystycznej oraz innych jeśli przynależność do nich jest zgodna z jej celami statutowymi.

### § 5

Organizacja ma prawo używać pieczęci podłużnej oraz okrągłej z napisem: „Lokalna Organizacja Turystyczna Królestwo Biebrzy”. Może także posiadać odznakę organizacyjną i znak graficzny - logo zatwierdzone przez Zarząd.

## ROZDZIAŁ II

### § 6

Celami działania Organizacji są:

1. W zakresie promocji obszaru jej działania:

- a) kreowanie wizerunku regionu jako atrakcyjnego turystycznie,
- b) integrowanie jednostek samorządu terytorialnego, osób, instytucji i organizacji pozarządowych oraz przedsiębiorstw zainteresowanych rozwojem turystycznym regionu,
- c) zwiększenie liczby turystów odwiedzających obszar działania Organizacji,
- d) wzrost efektywności ekonomicznej podmiotów świadczących usługi dla turystów,
- e) koordynacja działań promocyjnych podejmowanych w gminach należących do Organizacji,
- f) kumulowanie środków finansowych na rzecz rozwoju turystyki,
- g) wspieranie lokalnych przedsiębiorców branży turystycznej,
- h) tworzenie platformy współpracy podmiotów gospodarczych branży turystycznej z władzami lokalnymi, regionalnymi i krajowymi,
- i) propagowanie oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska przyrodniczego i dziedzictwa kulturowego,

- j) propagowanie idei rozwoju turystyki jako wiodącej gałęzi gospodarki,
  - k) wspomaganie funkcjonowania informacji turystycznej.
2. Inicjowanie, opiniowanie i wspieranie planów rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej.
3. Podejmowanie działań na rzecz młodzieży i osób starszych.

## §7

Podstawowe zadania Organizacji to:

1. Promocja regionu w kraju i za granicą w szczególności poprzez:
  - 1) organizowanie prezentacji potencjału turystycznego regionu na targach, wystawach oraz innych przedsięwzięciach promocyjnych,
  - 2) organizowanie imprez promocyjnych,
  - 3) publikację wydawnictw i materiałów promocyjnych,
  - 4) organizację wizyt studyjnych dla dziennikarzy polskich i zagranicznych oraz przedstawicieli touroperatorów.
2. Inspirowanie, pomoc w tworzeniu i promocja lokalnych produktów turystycznych.
3. Organizacja i prowadzenie systemu informacji turystycznej.
4. Inicjowanie badań rynku turystycznego, udział w badaniach statystycznych i marketingowych.
5. Wyrażanie opinii o projektach rozwiązań prawnych i organizacyjnych mających wpływ na realizację celów statutowych Organizacji.
6. Delegowanie swoich przedstawicieli do uczestnictwa w pracach instytucji, komisji, zespołów itp. mających wpływ na rozwój turystyki.
7. Opracowywanie rocznych kalendarzy imprez kulturalnych i turystycznych.
8. Współpraca z Podlaską Regionalną Organizacją Turystyczną oraz innymi lokalnymi i regionalnymi organizacjami turystycznymi, Polską Organizacją Turystyczną i jej ośrodkami za granicą oraz innymi organizacjami i instytucjami w kraju i za granicą działającymi na rzecz rozwoju turystyki.
9. Popieranie rozwoju kształcenia zawodowego oraz inspirowanie i organizowanie dokształcania i doskonalenia zawodowego w dziedzinie turystyki i innych zgodnie z celami Organizacji.

10. Podejmowanie wszelkich innych form służących realizacji zadań statutowych.

#### §8

Dla realizacji zadań statutowych oraz w celu pozyskania środków na ich realizację Organizacja może prowadzić działalność gospodarczą, uczestniczyć w organizacjach gospodarczych w kraju i za granicą oraz przystępować do spółek i przedsięwzięć gospodarczych, przy zachowaniu w tym zakresie obowiązujących przepisów. Dochód z tych działalności przeznaczony jest wyłącznie na realizację celów statutowych.

### ROZDZIAŁ III

#### Członkowie, ich prawa i obowiązki

#### §9

Członkowie Organizacji dzielą się na:

1. zwyczajnych,
2. wspierających,
3. honorowych.

#### §10

Członkiem zwyczajnym mogą być:

1. osoby fizyczne zainteresowane rozwojem szeroko rozumianej turystyki w regionie,
2. osoby prawne, w szczególności jednostki samorządu terytorialnego, organizacje zrzeszające przedsiębiorców branży turystycznej, w tym samorządu gospodarczego, organizacje pozarządowe działające w tej dziedzinie.
3. przedsiębiorcy sektora turystycznego i około turystycznego oraz przedsiębiorcy i instytucje niebędący związani z turystyką, którym zależy na dobru turystyki w regionie i akceptują Statut Organizacji.
4. cudzoziemcy nie mający stałego zamieszkania w Polsce

#### §11

Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna, popierająca działalność Organizacji, udzielająca jej pomocy oraz akceptująca jej Statut.

#### §12

Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna lub prawna szczególnie zasłużona dla Organizacji. Członkostwo honorowe nadawane jest na podstawie uchwały Walnego Zebrania Organizacji.

### §13

1. Założyciele Organizacji z chwilą rejestracji Organizacji nabywają status członka zwyczajnego.
2. Decyzje o przyjęciu i skreśleniu członków stowarzyszenia podejmuje Zarząd Organizacji.

### §14

Członkowie zwyczajni mają prawo:

1. uczestniczenia w Walnych Zebraniach Organizacji z głosem stanowiącym,
2. wybierać i być wybieranym do władz Organizacji,
3. zgłaszać postulaty i wnioski wobec władz Organizacji,
4. korzystać z pomocy Organizacji.

### §15

Członkowie wspierający mają prawo:

1. uczestniczenia w Walnych Zebraniach Organizacji z głosem doradczym,
2. zgłaszać postulaty i wnioski wobec władz Organizacji.

### §16

Członkowie zwyczajni Organizacji mają obowiązek:

1. brania czynnego udziału w realizacji zadań Organizacji,
2. przestrzegania postanowień Statutu i uchwał władz Organizacji,
3. regularnego opłacania składek członkowskich,
4. dbania o dobre imię Organizacji.

### §17

Członkowie wspierający mają obowiązek:

1. aktywnego wspierania działalności statutowej Organizacji,

### §18

1. Członkostwo ustaje wskutek:
  - a) wystąpienia członka, zgłoszonego pisemnie Zarządowi Organizacji,

- b) skreślenia z listy członka Organizacji na mocy uchwały Zarządu lub Walnego Zebrania Członków.
  - c) rozwiązania organizacji lub osoby prawnej będącej członkiem organizacji,
  - d) zaprzestania działalności przez osobę prawną lub śmierć osoby fizycznej - członka Organizacji.
2. Członek Organizacji może być przez Zarząd skreślony z listy członków Organizacji, jeżeli:
- 1) nie bierze udziału w realizacji zadań i celów Organizacji.
  - 2) zalega z opłatą składek członkowskich powyżej 12 miesięcy.
3. Członek Organizacji może zostać przez Zarząd zawieszony w prawach członka, jeśli działa wbrew istotnym interesom Organizacji naruszając postanowienia Statutu bądź uchwały władz Organizacji oraz jeśli swoją postawą i działalnością podważa wiarygodność Organizacji lub naraża ją na straty finansowe.
4. Członek Organizacji może decyzją Zarządu zostać zawieszony w prawach członka na okres do 6 miesięcy.
5. Od decyzji Zarządu Organizacji w sprawie skreślenia, zawieszenia w prawach członka służy odwołanie do Walnego Zebrania Organizacji. Odwołanie należy wnieść za pośrednictwem Zarządu Organizacji w terminie do 14 dni od daty otrzymania decyzji.

#### §19

Członkowie władz Organizacji mogą otrzymywać zwroty kosztów poniesionych podczas załatwiania spraw Organizacji, w tym kosztów podróży i diet.

### ROZDZIAŁ IV

#### Organy Organizacji

#### §20

1. Organami Organizacji są:
- 1. Walne Zebranie,
  - 2. Zarząd,
  - 3. Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.

## §21

Organem opiniodawczym i doradczym Organizacji jest Rada Programowa

## §22

1. Członkowie zwyczajni - osoby prawne, uczestniczą w pracach Organizacji poprzez swoich przedstawicieli, którzy w ich imieniu realizują wszystkie prawa i obowiązki członka wynikające z przynależności do Organizacji.
2. Członkowie zwyczajni - osoby prawne, działają w Organizacji poprzez swoich przedstawicieli w następującej konfiguracji:
  - a) jednostki samorządu terytorialnego:
    - powiat - 2 przedstawicieli
    - gmina/miasto – 1 przedstawiciel
  - b) organizacje zrzeszające przedsiębiorców branży turystycznej – 1 przedstawicieli,
  - c) pozostali członkowie zwyczajni - osoby prawne - 1 przedstawiciel.
3. Każdego członka zwyczajnego, o którym mowa w §10 ust. 1, 3, 4 reprezentuje jeden przedstawiciel.
4. Każdego członka wspierającego reprezentuje jeden przedstawiciel.
5. Przedstawiciele członków zwyczajnych o których mowa w §10 ust. 2 i 3, jeśli nastąpią ku temu istotne przyczyny mogą być zmienieni w trakcie kadencji przez organ delegujący.

## §23

1. Jeżeli szczegółowe postanowienia Statutu nie stanowią inaczej, uchwały władz Organizacji zapadają zwykłą większością głosów, przy czym dla ich ważności wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby osób uprawnionych do głosowania.
2. Na posiedzeniach plenarnych zwołanych w drugim terminie, quorum, o którym mowa w ust. 1 nie obowiązuje.
3. Głosowanie odbywa się jawnie, chyba że inaczej stanowi postanowienie Statutu bądź uchwała władz Organizacji.
4. W sprawach osobowych dotyczącej organów Organizacji i Rady Programowej głosowania odbywają się w trybie tajnym.
5. Oceny, stanowiska i decyzje przyjmowane są przez władze Organizacji w formie uchwał.



## §24

1. Zarządowi, Komisji Rewizyjnej, Radzie Programowej Organizacji przysługuje prawo wnioskowania do Walnego Zebrania o zmiany w swoich składach. Zmiany te mogą być wynikiem odwołania bądź rezygnacji członków tych organów.
2. Odwołanie może nastąpić:
  - 1) na wniosek podmiotu delegującego,
  - 2) na skutek ustania członkostwa w Organizacji członka władz bądź reprezentowanego przez niego podmiotu,
  - 3) na podstawie uchwały Walnego Zebrania.

## Walne Zebranie Organizacji

### §25

Walne Zebranie Organizacji jest najwyższą władzą Organizacji.

### §26

Do kompetencji Walnego Zebrania Organizacji należy w szczególności:

1. uchwalanie Statutu oraz zmian w Statucie,
2. uchwalanie programów działania Organizacji,
3. wybór, odwoływanie Prezesa oraz Członków Zarządu, Członków Komisji Rewizyjnej i Rady Programowej,
4. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
5. podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia bądź odmowy udzielania absolutorium Zarządowi za okres minionego roku, a ustępującemu Zarządowi za okres całej kadencji,
6. nadawanie godności członka honorowego Organizacji,
7. zatwierdzanie budżetu, wysokości wpisowego i składek członkowskich,
8. podejmowanie uchwał w sprawach finansowania wspólnych przedsięwzięć,
9. podejmowanie uchwał merytorycznych dotyczących działalności Organizacji,
10. upoważnienie Zarządu do zaciągania kredytów i pożyczek,
11. ustalanie zasad zwrotu wydatków członkom organów Organizacji,
12. rozpatrywanie spraw wniesionych przez Zarząd, Komisję Rewizyjną, Radę Programową i członków Organizacji,

13. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawie skreślenia z listy członków, bądź zawieszenia w prawach członka Organizacji,
14. podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Organizacji i przekazania jej majątku,
15. zatwierdzenie składu Rady Programowej z wyłączeniem §38, ust. 3 pkt 1
16. uchwały w sprawach określonych w ust. 1 wymagają dla swej ważności większości co najmniej 2/3 głosów przy obecności co najmniej 1/2 uprawnionych do głosowania.

#### §27

Walne Zebrania Organizacji mogą być zwyczajne lub nadzwyczajne.

#### §28

1. Zwyczajne Walne Zebranie Organizacji jest zwoływane co najmniej raz do roku nie później niż do końca kwietnia.
2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Walnego Organizacji ustala Zarząd i zawiadamia o tym członków Organizacji nie później niż na dwa tygodnie przed terminem Walnego Zebrania Organizacji.

#### §29

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Organizacji jest zwoływane przez Zarząd z własnej inicjatywy, Komisji Rewizyjnej lub co najmniej 1/3 liczby członków Organizacji.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Organizacji jest zwoływane w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od daty zgłoszenia wniosku w sprawie zwołania i obraduje nad sprawami, do których zostało powołane.
3. Termin, miejsce i porządek obrad Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Organizacji ustala Zarząd i zawiadamia o tym członków Organizacji nie później niż na jeden tydzień przed terminem Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Organizacji.

#### §30

1. W Walnym Zebraniu Organizacji biorą udział:
  1. z czynnym i biernym prawem wyborczym przedstawiciele członków zwyczajnych Organizacji w liczbie zgodnej z zapisami § 22 ust 2 i 3,
  2. mogą brać też udział z głosem doradczym członkowie wspierający i honorowi, członkowie Zarządu, Rady Programowej oraz Komisji Rewizyjnej jeżeli nie są delegowani na Walne Zebranie, oraz osoby zaproszone.

2. We wszelkich głosowaniach delegowanemu przysługuje jeden głos.

### §31

Wybór Członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej następuje na pierwszym zebraniu. Pełne ukonstytuowanie władz Organizacji musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od zakończenia Walnego Zebrania Organizacji.

### Zarząd

### §32

Zarząd jest organem zarządzającym Organizacji.

### §33

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

1. reprezentowanie Organizacji na zewnątrz,
2. kierowanie działalnością Organizacji pomiędzy Walnymi Zebraniem Organizacji,
3. realizowanie uchwał Walnego Zebrania Organizacji,
4. zaciąganie zobowiązań w imieniu Organizacji w ramach uchwalonego budżetu,
5. zwoływanie Walnego Zebrania Organizacji,
6. zarządzanie majątkiem Organizacji,
7. powoływanie Biura Organizacji, jego Dyrektora lub zlecenie wykonywania funkcji Biura wyspecjalizowanym podmiotom,
8. uchwalenie regulaminów wewnętrznych organizacji
9. określenie zakresu pracy Biura Organizacji i nadzór nad nim,
10. określenie sposobu pobierania składek członkowskich,
11. sporządzanie i składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań z działalności programowej i finansowej Organizacji.
12. podejmowanie uchwał o przystąpieniu Organizacji do krajowych i międzynarodowych organizacji branży turystycznej oraz innych jeśli przynależność do nich jest zgodna z jej celami statutowymi zgodnie z § 4.

### §34

1. Zarząd Organizacji składa się z od 5 do 7 osób.
2. Zarząd Organizacji stanowią:
  1. przedstawiciele JST w liczbie do 3 osób

2. przedstawiciele organizacji pozarządowych w liczbie do 2 osób,
3. przedsiębiorcy branży turystycznej w liczbie - do 2 osób.
3. W skład Zarządu wchodzi: Prezes Zarządu, Wiceprezes lub Wiceprezesi oraz Członkowie.
4. Wyboru Prezesa Zarządu dokonuje się w pierwszej kolejności w odrębnym głosowaniu tajnym spośród zgłoszonych kandydatów.
5. Wyboru pozostałych członków Zarządu dokonuje się spośród zgłoszonych kandydatów, w głosowaniu tajnym.
6. Zarząd konstituuje się na swoim pierwszym posiedzeniu i wybiera spośród swoich członków do dwóch Wiceprezesów, Sekretarza, Skarbnika.
7. Prezesa Zarządu podczas jego nieobecności zastępuje wskazany przez niego Wiceprezes.
8. Skład Zarządu organizacji może być uzupełniany w trakcie trwania kadencji, jeśli któryś z jego członków złoży rezygnację lub ustąpi z innych przyczyn.
9. Uchwały Zarządu wymagają zwykłej większości głosów przy obecności co najmniej połowy składu Zarządu. W razie równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.

#### §35

1. Zarząd swoje funkcje kierowania Organizacją wykonuje przy pomocy Biura Organizacji.
2. Biurem Organizacji kieruje Dyrektor, który jest pracownikiem Organizacji.
3. Dyrektor pełni funkcję pracodawcy wobec wszystkich pracowników Biura.
4. Funkcję pracodawcy wobec Dyrektora Biura pełni Prezes Zarządu.
5. Dopuszczalne jest łączenie stanowiska Dyrektora Biura z funkcją Prezesa Zarządu lub funkcją Członka Zarządu.
6. W sytuacji opisanej w § 35 pkt. 5 funkcję pracodawcy wobec Dyrektora Biura pełni Przewodniczący Rady Programowej.

#### Komisja Rewizyjna

#### §36

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolno - rewizyjnym Organizacji.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) Przeprowadzenie przynajmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności Organizacji;

- 2) Ocena działalności statutowej i finansowej Organizacji oraz występowanie z odpowiednimi wnioskami;
- 3) Żądanie od Zarządu wyjaśnień w sprawie działalności Organizacji oraz określenia terminu i sposobu usunięcia dostrzeżonych nieprawidłowości;
- 4) Kontrola wysokości i terminowości wpłacania składek członkowskich

### §37

1. Komisja Rewizyjna wybierana jest przez Walne Zebranie i składa się z 3 osób.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami innych władz Organizacji.
3. Komisja Rewizyjna na swym pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego i określa funkcje Członków Komisji.
4. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej zwołuje jej Przewodniczący w miarę potrzeb lub na żądanie każdego Członka Komisji, nie rzadziej jednak, niż raz na rok.
5. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej ma prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
6. Organizację i tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Organizacji.

### Rada Programowa

#### §38

1. Radę Programową stanowią przedstawiciele poszczególnych JST będących członkami organizacji oraz przedstawiciele pozostałych sektorów - osoby, które przez swoje funkcje, wiedzę, umiejętności i działalność mają znaczący wpływ na rozwój turystyki.
2. Rada Programowa może liczyć od 5 do 11 osób.
3. Skład Rady Programowej wybierany jest w następującej konfiguracji:
  1. przedstawiciele JST w liczbie do 7 osób,
  2. organizacji zrzeszających przedsiębiorców branży turystycznej w liczbie do 2 osób
  3. przedsiębiorcy branży turystycznej w liczbie do 2 osób.

#### § 39

Do zadań Rady Programowej należy:

1. opracowywanie propozycji strategicznych działań Organizacji.

2. pomoc w działalności Władz Organizacji,
3. opiniowanie propozycji planów działań Zarządu oraz Biura Organizacji.
4. opiniowanie planów finansowych Organizacji.

#### § 40

1. Członków Rady Programowej powołuje i odwołuje Walne Zebranie
2. Skład Rady programowej może być uzupełniany o nowe osoby w przypadku rezygnacji któregoś z członków w trakcie kadencji.
3. Członkowie Rady Programowej wchodzący w jej skład w trakcie kadencji pełnią swoje funkcje maksymalnie do czasu jej zakończenia.
4. Kadencja Rady Programowej upływa z chwilą zakończenia kadencji Zarządu.
5. Przewodniczący Rady Programowej jest ..... wybierany przez i z pośród członków Rady Programowej.
6. Przewodniczący Rady Programowej lub wyznaczony przez niego Członek Rady Programowej ma prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
7. Rada Programowa może spośród swoich członków powoływać zespoły problemowe.

### ROZDZIAŁ V

#### Rozstrzyganie sporów

##### §41

1. Do rozstrzygania sporów Organizacja może powołać Sąd Polubowny.
2. Sąd Polubowny pracuje w oparciu o Regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Organizacji.

### ROZDZIAŁ VI

#### Majątek Organizacji

##### §42

Majątek Organizacji stanowią nieruchomości własne, ruchomości i inne prawa majątkowe oraz środki pieniężne.

##### §43

1. Majątek Organizacji pochodzi z:
  - a) wpisowego i składek członków Organizacji,
  - b) dobrowolnych wpłat członków Organizacji,
  - c) dotacji, subwencji, darowizn,

d) dochodów z działalności Organizacji.

2. Wysokość wpływów wymienionych w ust. 1 pkt a określa Walne Zebranie Organizacji w formie uchwały.

3. Gospodarka finansowa Organizacji prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy, sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami i uchwalony przez Walne Zebranie Organizacji.

#### §44

„Lokalna Organizacja Turystyczna Królestwo Biebrzy” może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Działalność ta obejmuje w szczególności :

1. Wydawanie książek (PKD 58.11.Z)
2. Wydawanie gazet (PKD 58.13.Z)
3. Wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych (PKD 58.14.Z)
4. Pozostałą działalność wydawniczą (PKD 58.19.Z)
5. Sprzedaż detaliczną książek, gazet i artykułów piśmiennych (PKD 47.62.Z)
6. Sprzedaż detaliczna odzieży (PKD 47.71.Z)
7. Sprzedaż detaliczna zegarków, zegarów oraz biżuterii (PKD 47.77.Z)
8. Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.78.Z)
9. Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.19.Z)
10. Działalność organizatorów turystyki (PKD 79.12.Z)
11. Działalność agentów turystycznych (PKD 79.11.A)
12. Działalność w zakresie informacji turystycznej (PKD 79.90.B)
13. Badanie rynku i opinii publicznej (PKD 73.20.Z)
14. Reklama (PKD 73.1, PKD 73.11, PKD 73.11.Z)
15. Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych (PKD 85.51.Z)
16. Działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKD 93.2)
17. Podstawowa Działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKD 93.29.Z)

18. Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowaną (PKD 94.99.Z)
19. Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku (PKD 18.13.Z)
20. Pozostałe drukowanie (PKD 18.12.Z)
21. Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKD 93.29.Z)
22. Reprodukacja zapisanych nośników informacji (PKD 18.20.Z)
23. Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych (PKD 91.03.Z)
24. Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z)
25. Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B)
26. Pozaszkolne formy edukacji artystycznej (PKD 85.52.Z)
27. Nauka języków obcych (PKD 85.59.A)
28. Prowadzenie działalności pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowanej (PKD 91.33.Z)
29. Działalność obiektów kulturalnych (PKD 90.04.Z)
30. Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych (PKD 90.02.Z)
31. Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 82.99.Z)
32. Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura (PKD 82.19.Z)
33. Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 79.90.C)
34. Działalność związana z oprogramowaniem (PKD 62.01.Z)
35. Pozostała działalność pocztowa i kurierska (PKD 53.20.Z)
36. Introligatorstwo i podobne usługi (PKD 18.14.Z)
37. Pozostałe drukowanie (PKD 18.12.Z)
38. Produkcja gier i zabawek (PKD 32.40.Z)
39. Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (PKD 79.90.A)
40. Działalność usługowa wspomagająca transport lądowy (PKD 52.21.Z)



41. Przygotowywanie i podawanie napojów (PKD 56.30)
42. Restauracje i inne placówki gastronomiczne (PKD 56.10.A)
43. Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami (PKD 47.99.Z)
44. Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub internet (PKD 47.91.Z)
45. Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków (PKD 37.00.Z)
46. Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego (PKD 77.21)
47. Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych (PKD 88.10.Z)
48. Pozostałe formy edukacji artystycznej (PKD 85.52.Z)
49. Nauka języków obcych (PKD 85.59.A)
50. Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B)
51. Ochrona i promocja zdrowia (PKD 85.59.B)
52. Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 86.90.E)
53. Pozostała działalność związana ze sportem (PKD 93.19.Z)
54. Działalność obiektów kulturalnych (PKD 90.04.Z)
55. Sprzedaż detaliczna owoców i warzyw prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.21.Z)
56. Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet) (PKD 73.12.C)
57. Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych (PKD 73.12. B)
58. Działalność fotograficzna (PKD 74.20.Z)
59. Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania (PKD 74.10.Z)
60. Produkcja pozostałych wyrobów z tworzyw sztucznych (PKD 22.29.Z)

#### §45

1. Organizację w sprawach zwykłych reprezentuje Prezes Zarządu lub wskazana przez niego osoba działająca na podstawie upoważnienia.

2. Do ważności pism i dokumentów nie rodzących skutków finansowych wymagany jest podpis Prezesa Zarządu lub względnie osoby przez niego upoważnionej.
3. Dla ważności oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Organizacji wymagane jest zgodne pisemne współdziałanie Prezesa Zarządu oraz innego Członka Zarządu.
4. Zarząd może upoważnić Prezesa w formie uchwały do zawierania zobowiązań finansowych określając ich granicę.

## ROZDZIAŁ VII

### Zmiana Statutu, rozwiązanie Organizacji

#### §46

Zmiana Statutu może być uchwalona przez Walne Zebranie Organizacji większością co najmniej 2/3 liczby głosów w obecności co najmniej 1/2 uprawnionych do głosowania.

#### §47

Rozwiązanie Organizacji następuje w razie podjęcia odpowiedniej uchwały przez Walne Zebranie większością co najmniej 2/3 liczby głosów w obecności przynajmniej 1/2 uprawnionych do głosowania.

#### §48

W uchwale o rozwiązaniu Walne Zebranie Organizacji określając sposób przeznaczenia posiadanego majątku.