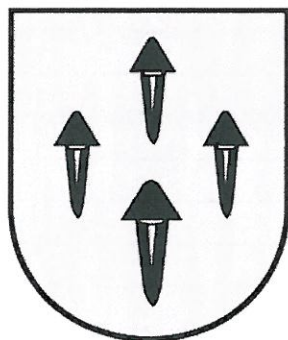


GMINA RAJGRÓD

ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ODBIÓR ODPADÓW Z TERENU GMINY RAJGRÓD

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.)

Zatwierdzam:
Rajgród, dnia 12.01.2017r.

Z up. Burmistrza


Anna Bukowska
Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju

SPIS TREŚCI

1.Zamawiający-----	3
2.Tryb udzielenia zamówienia-----	3
3.Opis przedmiotu zamówienia-----	3
4.Termin wykonania zamówienia-----	4
5.Warunki udziału w postępowaniu-----	5
6.Wykaz oświadczeń lub dokumentów-----	5
7.Sposoby porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami-----	8
8.Wadium-----	8
9.Termin związania ofertą-----	9
10.Sposób przygotowania ofert-----	9
11.Miejsce i termin składania i otwarcia ofert-----	10
12.Kryteria oceny ofert-----	11
13.Sposób obliczenia ceny ofertowej-----	12
14.Umowa w sprawie zamówienia publicznego-----	12
15.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy-----	13
16.Wzór umowy-----	13
17.Środki ochrony prawnej-----	13
18.Inne informacje-----	13
Załącznik nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy	
Załącznik nr 2 do SIWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	
Załącznik nr 3 do SIWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	
Załącznik nr 4 do SIWZ - oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej	
Załącznik nr 5 do SIWZ - wzór umowy	
Załącznik nr 6 do SIWZ - wykaz urządzeń technicznych	
Załącznik nr 7 do SIWZ - wykaz usług	

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, województwo podlaskie

Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane będą wszystkie dokumenty, ogłoszenia i informacje związane z niniejszym postępowaniem: <http://bip.um.rajgrad.wrotapodlasia.pl/>.

Zamawiający pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).
- 2.2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w art. 24aa ww. ustawy, zgodnie z którą Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów
 - 90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów
 - 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest „Odbiór odpadów z terenu gminy Rajgród”. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie usług komunalnych na terenie gminy Rajgród polegających na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady oraz zapewnienie worków i pojemników. Odbiór oznacza odebranie odpadów, transport i przekazanie do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce, gm. Grajewo. Zadanie podzielone jest na części. Wykonawca może składać ofertę na jedną lub dwie części.
- 3.3. Część 1 obejmuje **odbiór odpadów komunalnych zmieszanych**.
 - a) W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany:
 - a.1) odbierać odpady komunalne zmieszane bezpośrednio sprzed nieruchomości zamieszkałych (dot. zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej) oraz nieruchomości niezamieszkałych (dot. budynków przedszkoli, szkół i budynków użyteczności publicznej oraz gospodarstw agroturystycznych, ośrodków wczasowych, hoteli i pensjonatów, lokali gastronomicznych, pól kempingowych, pól namiotowych oraz zakładów usługowych, produkcyjnych i handlowych i cmentarzy),
 - a.2) odbierać odpady komunalne zmieszane zgromadzone w zbiorczych pojemnikach w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, pochodzące z nieruchomości w zabudowie letniskowej i miejsc ogólnodostępnych,
 - a.3) zapewniać czarne worki foliowe do gromadzenia odpadów dla części gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej
 - a.4) zapewnić i utrzymać w należytym stanie technicznym i sanitarnym pojemniki do gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej, zabudowie letniskowej i w miejscach ogólnodostępnych.
 - b) Szacuje się, że w ciągu trwania umowy (12 miesięcy) Wykonawca odbierze łącznie ok. 1000 Mg odpadów zmieszanych. Jest to ilość szacunkowa i może ulec zmianie o $\pm 30\%$. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwiększenie wynagrodzenia w przypadku zmian ilości odpadów, w tym zmian przekraczających 30%.
- 3.4. Część 2 obejmuje **odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie**.
 - a) W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany:
 - a.1) odbierać bezpośrednio sprzed nieruchomości zamieszkałych (dot. zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej) oraz nieruchomości niezamieszkałych (dot. budynków przedszkoli, szkół i budynków użyteczności publicznej oraz gospodarstw agroturystycznych,

ośrodków wczasowych, hoteli i pensjonatów, lokali gastronomicznych, pól kempingowych, pól namiotowych oraz zakładów usługowych, produkcyjnych i handlowych i cmentarzy) odpady komunalne zbierane selektywnie następujących frakcji:

tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metal–drobny złom - pojemnik/worek koloru żółtego, napis „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
papier i tekturę - pojemnik/worek koloru niebieskiego, napis „PAPIER”,
szkło kolorowe i szkło bezbarwne - pojemnik/worek koloru zielonego, napis „SZKŁO”
odpady ulegające biodegradacji – worek koloru brązowego, napis „BIO”
popiół – worek koloru białego, napis „POPIÓŁ”.

- a.2) odbierać odpady komunalne zebrane selektywnie zgromadzone w zbiorczych pojemnikach w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, pochodzące z nieruchomości w zabudowie letniskowej i miejsc ogólnodostępnych,
 - a.3) zapewniać kolorowe worki foliowe do gromadzenia odpadów dla części gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej oraz zapewniać kolorowe worki foliowe do gromadzenia popiołu i odpadów zielonych dla części gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej i w zabudowie letniskowej,
 - a.4) zapewnić i utrzymać w należyłym stanie technicznym i sanitarnym pojemniki do gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej, zabudowie letniskowej i w miejscach ogólnodostępnych,
 - a.5) odbierać z wyznaczonych miejsc w miejscowościach na terenie gminy Rajgród odpady komunalne wielkogabarytowe (w tym wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, również niekompletny) – w czasie zbiórek organizowanych 4 razy w roku (1 raz na kwartał).
 - b) Szacuje się, że w ciągu trwania umowy (12 miesięcy) Wykonawca odbierze łącznie ok. 75 Mg odpadów komunalnych zbieranych selektywnie i ok. 15 Mg odpadów wielkogabarytowych. Jest to ilość szacunkowa i może ulec zmianie o $\pm 30\%$. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwiększenie wynagrodzenia w przypadku zmian ilości odpadów, w tym zmian przekraczających 30%.
- 3.5. Na terenie gminy Rajgród znajduje się 31 miejscowości: Rajgród, Belda, Biebrza, Bukowo, Ciszewo, Czarna Wieś, Danowo, Karczewo, Karwowo, Kołaki, Kosiły, Kosówka, Kozłówka, Kuligi, Łazarze, Miecze, Orzechówka, Pieńczykowo, Pieńczykówek, Przestrzele, Rybczyzna, Rydzewo, Skrodzkie, Sołki, Stoczek, Tama, Turczyn, Wojdy, Woźnawieś, Wólka Mała, Wólka Piotrowska.
- 3.6. Liczba ludności gminy wg ewidencji ludności wynosi ok. 5350 osób zameldowanych na stałe. Szacuje się, że na terenie gminy faktycznie zamieszkuje ok. 80% zameldowanych osób, tj. ok. 4 300 osób.
- 3.7. Przewidywana ilość nieruchomości do obsługi obejmuje:
- a) 1273 gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej, z czego 602 gospodarstw domowych zadeklarowało prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów.
 - b) 539 nieruchomości niezamieszkałych, w tym:
 - 512 nieruchomości w zabudowie letniskowej, dla której odpady będą odbierane z lokalizacji zbiorczych
 - 7 wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych,
 - 20 innych nieruchomości niezamieszkałych (szkoły, instytucje, ośrodki wczasowe, obiekty handlowe itp.).
- 3.8. Ilość nieruchomości do obsługi może się zmienić w trakcie umowy. Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady z wszystkich nieruchomości, bez zmiany wynagrodzenia.
- 3.9. Operatorem Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce jest BIOM Sp. z o.o. z siedzibą w Dolistowie Starym I 144, 19-124 Jaświły. Operator ZZO wymaga zawarcia porozumienia pomiędzy nim a przekazującym odpady do ZZO.
- 3.10. Szczegółowo zakres przedmiotu zamówienia i warunki realizacji określa załącznik nr 5 do SIWZ - wzór umowy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Zamówienie będzie wykonywane od dnia 01.02.2017r. do dnia 31.01.2018r.

- 4.2. Jeżeli umowa zostanie podpisana po dniu 01.02.2017r., rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi od dnia podpisania umowy. Termin zakończenia świadczenia usługi pozostanie bez zmian.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
- a) Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
 - a.1) Wykonawca posiada **wpis do rejestru** działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, uzyskany w Gminie Rajgród – zgodnie z wymogami art. 9c ust. 1 ustawy z 13.09.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.). obejmujący co najmniej odpady objęte niniejszym zamówieniem, zgodnie z częścią zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę.
 - b) Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
 - c.1) Wykonawca dysponuje (lub będzie dysponował) i skieruje do realizacji zamówienia:
dla części 1 - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, spełniające wymagania określone rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).
dla części 2 - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, spełniające wymagania określone rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).
 - c.2) Wykonawca posiada bazę magazynowo-transportową zlokalizowaną na terenie gminy Rajgród lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Rajgród, na terenie, do którego posiada tytuł prawny, spełniający wymagania określone rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).
 - c.3) Wykonawca posiada **doświadczenie** niezbędne do wykonania zamówienia polegające na wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia polegającego na świadczeniu przez okres co najmniej 1 roku usługi polegającej na odbiorze i transporcie (lub odbiorze i zagospodarowaniu) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w ramach której odebrał:
min.500 Mg odpadów (dotyczy części 1)
min. 40 Mg odpadów (dotyczy części 2).
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy oraz na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 6.1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
- a) Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według załącznika nr 2 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- b) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do dostarczenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, określonych w pkt. 5.1. SIWZ:
- b.1) wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wg załącznika nr 6 do SIWZ;
 - b.2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane – wg załącznika nr 7 do SIWZ.
 - b.3) dowody określające, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są, referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg załącznika nr 3 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- b) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- c) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do dostarczenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, określonych w pkt. 5.2. SIWZ:
 - c.1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
 - c.2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. c.1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c.3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. c.2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Zasoby innych podmiotów

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub

zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5. ustawy.
 - d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy **mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - e) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda załączenia **do oferty** dokumentów, które określają w szczególności:
 - e.1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - e.2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - e.3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - e.4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - f) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 6.2.
 - g) Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 6.2., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
- 6.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 6.1. i 6.2 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 6.5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty. Jeżeli dokumenty te są sporządzone w języku innym niż polski, Zamawiający żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6.6. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7. SPOSOBY POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529, z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615):
 - a) adres poczty elektronicznej Zamawiającego: anna.bukowska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl
 - b) elektroniczna skrzynka podawcza Zamawiającego <http://bip.um.rajgrad.wrotapodlasia.pl/e6f1c1f6e866f8a/>
- 7.2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 7.3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 7.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.5. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub na adres do przesyłania w formie elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma, które zostało wysłane do niego faksem lub drogą elektroniczną, niezwłocznie oświadczy pisemnie, że pisma nie otrzymał lub otrzymał je nieczytelne.
- 7.6. Dla dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw składanych na wezwanie Zamawiającego wystosowane na podstawie art. 26 ustawy – zastrzeżona jest forma pisemna. Datą wpływu do siedziby Zamawiającego jest data złożenia w formie pisemnej w sekretariacie Zamawiającego.
- 7.7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Anna Bukowska, Urząd Miejski w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, pokój nr 22, tel. (86) 272 19 58.

8. WADIUM

- 8.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium:
 - a) dla części 1 zamówienia (odbiór odpadów komunalnych zmieszanych) w wysokości 3000 zł.
 - b) dla części 2 zamówienia (odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie) w wysokości 1000 zł.
- 8.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. Nr poz. 1804, z późn. zm.).
- 8.4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 79 8768 0003 3900 0550 2000 0040. W tytule przelewu zaleca się podać: „Wadium do przetargu ZP.271.1.2017 - część ... - nazwa i adres wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie”. Z informacji dotyczących przelewu wadium musi jednoznacznie wynikać, czyjej oferty i jakiej części zamówienia wadium dotyczy.
- 8.5. Dokument stwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej należy w oryginale dostarczyć do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zaleca się, aby ww. dokument zdeponować w oryginale w kasie Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie, a do oferty załączyć kopię. Jeżeli Wykonawca zdecyduje się złożyć oryginał ww. dokumentu wraz z ofertą, zaleca się, aby dokument wadialny nie był trwale złączony z ofertą.

- 8.6. Dokument wadialny musi jednoznacznie określać, jakiego postępowania, jakiej części i czyjej oferty dotyczy.
- 8.7. Dokument wadialny nie może zawierać zapisów ograniczających uprawnienia Zamawiającego wynikające z ustawy, w szczególności w przypadku dokumentu wadialnego mającego stanowić wadium wykonawców występujących wspólnie. Wadium musi obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
- 8.8. Dokument wadialny nie może ograniczać uprawnień Zamawiającego do dochodzenia roszczeń z tytułu zatrzymania wadium poprzez zapisy w dokumencie wadialnym, które uzależniają prawo do dochodzenia roszczeń od dostarczenia wystawcy żądania z tytułu gwarancji w dacie ważności gwarancji, jeżeli data ważności gwarancji jest ustalona na okres, który uniemożliwi Zamawiającemu skuteczne dostarczenie tego żądania.
- 8.9. Zwrot i zatrzymanie wadium będzie następować na zasadach określonych w ustawie.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Zawartość oferty:

- a) Cenę ofertową, obliczoną jak w pkt 12 SIWZ, należy podać na formularzu ofertowym według [zał. nr 1 do SIWZ](#), podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- b) Oferta powinna zawierać pełną nazwę (imię i nazwisko) i adres Wykonawcy oraz informację o korzystaniu z zasobów innych podmiotów.
- c) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- d) Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1. ppkt. a) i 6.2. ppkt. a) oraz dokumenty dotyczące polegania na zasobach innego podmiotu, o których mowa w pkt. 6.3. SIWZ.
- e) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie niepieniężnej, zastosowanie ma [pkt 8.5. SIWZ](#).
- f) W przypadku składania dokumentów w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na j. polski.
- g) W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę, której upoważnienie nie wynika bezpośrednio z dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ, należy do oferty załączyć dokument, z którego będzie wynikać takie upoważnienie. W szczególności może być to dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa w formie oryginału lub odpisu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym lub rzecznikiem patentowym.

10.2. Forma oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie. Zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane wszystkie strony i podaną ilość stron. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- b) Jeżeli na etapie sporządzania oferty Wykonawca zamierza nanieść poprawki w treści oferty, nie należy dokonywać tych zmian przy użyciu maskujących sposobów, jak np. zaklejanie, zamazywanie, stosowanie korektora. Zmiany należy wprowadzić przez przekreślenie zmienianej treści i/lub dopisanie nowej treści oraz podpisanie lub parafowanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- c) Oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

- d) Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt. c, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- e) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- f) Oferty zaleca się składać opakowane w dwie koperty. Koperty powinny uniemożliwiać odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania i pozostawienia śladów otwierania.
- g) Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis:

*Oferta na przetarg nieograniczony znak ZP.271.1.2017 pn. **Odbiór odpadów z terenu gminy Rajgród.**
Nie otwierać przed dniem 20.01.2017r., godz. 09.15.*

- 10.3. Na kopercie wewnętrznej zaleca się umieścić napis jak wyżej oraz podać nazwę i adres Wykonawcy.
- 10.4. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że część oferty nie może być udostępniana, ponieważ stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenie ze wskazaniem części oferty stanowiących część niejawną. Część niejawną oferty należy złożyć w oddzielnej kopercie wewnętrznej, oznaczonej jak wyżej, z dopiskiem „Część niejawną oferty”. Dla zachowania informacji w poufności nie jest wystarczające ich zastrzeżenie jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ale konieczne jest wykazanie przez zastrzegającego, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym wskazany obowiązek wykazania oznacza więcej, niż wyjaśnienie przy czym co do objęcia informacji tajemnicą.
- 10.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę zawierającą oświadczenie woli, oznaczoną jak wyżej, z dopiskiem: „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
- 10.6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. Jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. Wystarczające jest, jeżeli napis ten znajduje się na jednym z dokumentów oferty.
- 10.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Składanie ofert

- a) Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, w Sekretariacie Urzędu do dnia **20.01.2017r.** do godz. **09.00.** Urząd pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.
- b) Oferty złożone po ww. terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

11.2. Otwarcie ofert

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.01.2017r.** o godz. **09.15.** w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród – sala konferencyjna.
- b) Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- d) O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu.
- e) Wykonawcom nieobecny przy otwarciu ofert informacje, o których mowa wyżej, zostaną przekazane na ich wniosek.

12. KRYTERIA OCENY OFERT

12.1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie kryterium „cena” - 60%, kryterium „termin płatności” - 30%, kryterium „częstotliwość” - 10%,

12.2. W kryterium „cena” oferty będą oceniane zgodnie z formułą:

$$\text{punkty oferty w kryterium cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

Dla obu części oferty będą oceniane w tym kryterium wg tych samych zasad.

12.3. W kryterium „termin płatności” oferty będą oceniane w zależności od oferowanego terminu płatności, przy czym minimalny termin to 7 dni, a maksymalny 30 dni; wg następujących zasad:

- a) jeżeli wykonawca zaoferuje termin płatności 7 dni – otrzyma $0 \times 30\% = 0$ pkt.
- b) jeżeli wykonawca zaoferuje termin płatności 8-20 dni – otrzyma $50 \times 30\% = 15$ pkt.
- c) jeżeli wykonawca zaoferuje termin płatności 21-30 dni – otrzyma $100 \times 30\% = 30$ pkt.

Jeżeli wykonawca w ofercie poda termin płatności w innych jednostkach niż pełne dni, termin płatności zostanie przeliczony na dni i zaokrąglony do pełnych dni w dół. Dla obu części oferty będą oceniane w tym kryterium wg tych samych zasad.

12.4. W kryterium „częstotliwość” punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

a) **dla części 1:**

a.1) jeżeli Wykonawca zaoferuje i będzie wykonywał odbiory odpadów zmieszanych z częstotliwością określoną przez Zamawiającego w SIWZ, w tym:

- odbiór z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej **1 raz** w tygodniu
- odbiór z zabudowy letniskowej w miejscowościach Woźnawieś, Rybczyzna i Czarna Wieś-plaża:
 - styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień – raz na 2 tygodnie
 - kwiecień, wrzesień, październik – 2 razy w tygodniu
 - maj, czerwiec, lipiec, sierpień – **3 razy** w tygodniu

otrzyma w tym kryterium $0 \text{ pkt} \times 10\% = \mathbf{0 \text{ pkt}}$

a.2) jeżeli Wykonawca zaoferuje i będzie wykonywał odbiory odpadów zmieszanych z częstotliwością zwiększoną, tj.

- odbiór z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej **2 razy** w tygodniu
- odbiór z zabudowy letniskowej w miejscowościach Woźnawieś, Rybczyzna i Czarna Wieś – plaża:
 - styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień – raz na 2 tygodnie
 - kwiecień, wrzesień, październik – 2 razy w tygodniu
 - maj, czerwiec, lipiec, sierpień – **4 razy** w tygodniu
- z pozostałych lokalizacji – zgodnie ze SIWZ.

otrzyma w tym kryterium $100 \text{ pkt} \times 10\% = \mathbf{10 \text{ pkt}}$

b) **dla części 2:**

b.1) jeżeli Wykonawca zaoferuje i będzie wykonywał odbiory odpadów zbieranych selektywnie z częstotliwością określoną przez Zamawiającego w SIWZ, w tym

- odbiór z zabudowy letniskowej w miejscowościach Woźnawieś, Rybczyzna i Czarna Wieś-plaża:
 - styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień – raz na 4 tygodnie
 - kwiecień, wrzesień, październik – raz na 2 tygodnie
 - maj, czerwiec, lipiec, sierpień – **raz** na tydzień

otrzyma w tym kryterium $0 \text{ pkt} \times 10\% = \mathbf{0 \text{ pkt}}$

b.2) jeżeli Wykonawca zaoferuje i będzie wykonywał odbiory odpadów zbieranych selektywnie z częstotliwością **zwiększoną**, tj.

- odbiór z zabudowy letniskowej w miejscowościach Woźnawieś, Rybczyzna i Czarna Wieś-plaża:
 - styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień – raz na 4 tygodnie
 - kwiecień, wrzesień, październik – raz w tygodniu
 - maj, czerwiec, lipiec, sierpień – **2 razy** w tygodniu

z pozostałych lokalizacji – zgodnie ze SIWZ

otrzyma w tym kryterium $100 \text{ pkt} \times 10\% = \mathbf{10 \text{ pkt}}$

- 12.5. Ostateczna ilość punktów przyznanych ofercie na daną część będzie sumą punktów oferty na daną część we wszystkich kryteriach. Za najkorzystniejszą ofertę dla danej części zostanie uznana ta oferta ważna, która uzyska największą łączną liczbę punktów dla danej części.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

- 13.1. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie SIWZ i załączników. Szczegółowo zakres przedmiotu zamówienia i warunki realizacji określa załącznik nr 5 do SIWZ – wzór umowy.
- 13.2. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i prawidłowego wykonania zamówienia. Należy uwzględnić okoliczność, że od 01.01.2017r. obowiązuje minimalna stawka godzinowa za pracę.
- 13.3. Cenę ofertową należy podać w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym [załącznik nr 1 do SIWZ](#), tj.
- a.1) dla części 1 (odbiór odpadów komunalnych zmieszanych)
należy podać cenę ryczałtową za odbiór odpadów zmieszanych za okres 1 miesiąca (podać cenę netto, wartość podatku VAT, cenę brutto); podaną cenę ryczałtową brutto należy pomnożyć przez liczbę miesięcy (12), uzyskany wynik to cena ofertowa (cena brutto za świadczenie usługi przez 12 miesięcy).
- a.2) dla części 2 (odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie)
należy podać cenę ryczałtową za odbiór odpadów zbieranych selektywnie za okres 1 miesiąca (podać cenę netto, wartość podatku VAT, cenę brutto); podaną cenę ryczałtową brutto należy pomnożyć przez liczbę miesięcy (12), uzyskany wynik to cena brutto za świadczenie usługi przez 12 miesięcy;
należy podać cenę jednostkową za 1 zbiórkę odpadów wielkogabarytowych z terenu gminy (podać cenę netto, wartość podatku VAT, cenę brutto); podaną cenę brutto należy pomnożyć przez ilość zbiórek w ciągu trwania umowy (4), uzyskany wynik to cena za odbiór odpadów wielkogabarytowych;
Suma cen brutto za odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie i za 4 zbiórki odpadów wielkogabarytowych stanowi cenę ofertową za część 2.
- 13.4. Ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi i obejmują wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym koszty dostarczania worków do zbiórki odpadów, koszty zapewnienia i utrzymania pojemników do zbiórki odpadów w budynkach wielorodzinnych i wyznaczonych punktach zbiórki, koszty załadunku i transportu odpadów, koszty systemu monitoringu, koszty sporządzania dokumentacji. Prawidłowe obliczenie ceny należy do Wykonawcy.
- 13.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 13.6. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.7. Ceny należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli Wykonawca poda ceny z dokładnością do pełnych złotych, uznaje się, że podał wskazaną cenę w złotych oraz zero groszy.

14. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dla danej części, Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub e-mailem lub w terminie 10 dni od przesłania ww. zawiadomienia w inny sposób.

- 14.2. Umowa może zostać zawarta przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu upłynął termin na wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego niesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 14.3. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie podpisania umowy.
- 14.4. Jeżeli umowa będzie pospisywana przez inne osoby, niż te, których upoważnienie do podpisania umowy wynika z dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, z których będzie wynikać takie upoważnienie.
- 14.5. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy występujący wspólnie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WZÓR UMOWY

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta w sprawie niniejszego zamówienia, stanowi [załącznik nr 5 do SIWZ](#).

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.)*

18. INNE INFORMACJE

- 18.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.2. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.
- 18.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 18.4. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
- 18.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego ani dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
- 18.8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
- 18.9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 18.10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.11. Zapisy SIWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- 18.12. Ilekroć w niniejszej SIWZ pojawia się pojęcie „ustawa” bez podania bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.)*.
- 18.13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.)* i aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

- Wykonawca
 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia

.....
 (pełna nazwa/imię i nazwisko, adres)*

reprezentowany/i przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

.....
 Numer faksu lub/i adres do doręczania środkami komunikacji
 elektronicznej pism w sprawach niniejszego postępowania –
 aktywny i działający przez cały okres postępowania

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.)* postępowanie znak ZP.271.1.2017 p.n.: „**Odbiór odpadów z terenu gminy Rajgród**” oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ i na warunkach w niej określonych i składamy następującą ofertę:

Część 1 – odbiór odpadów komunalnych zmieszanych

Cena ofertowa	Ryczałtowa cena miesięczna netto	Podatek VAT	Ryczałtowa cena miesięczna brutto
Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych	..... zł/mc	..... zł/mc	..... zł/mc
Ilość miesięcy świadczenia usługi			12 mc-y
Cena ofertowa (cena brutto za świadczenie usługi przez 12 miesięcy)			..... zł

Cena ofertowa słownie:

.....

Oferuję „termin płatności”dni

Jeżeli Wykonawca nic nie wpisze, przyjmuje się, że zaoferował minimalny termin płatności wyznaczony przez Zamawiającego.

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta.

W ramach zaoferowanej ceny oferuję **częstotliwość** odbioru odpadów zmieszanych (zaznaczyć właściwe):

określoną przez Zamawiającego w SIWZ, w tym:

- odbiór z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej **1 raz** w tygodniu
- odbiór z zabudowy letniskowej w miejscowościach Woźnawieś, Rybczyzna i Czarna Wieś - plaża:
 - styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień – raz na 2 tygodnie
 - kwiecień, wrzesień, październik – 2 razy w tygodniu
 - maj, czerwiec, lipiec, sierpień – **3 razy** w tygodniu

zwiększoną, tj.

- odbiór z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej **2 razy** w tygodniu
 - odbiór z zabudowy letniskowej w miejscowościach Woźnawieś, Rybczyzna i Czarna Wieś - plaża:
 - styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień – raz na 2 tygodnie
 - kwiecień, wrzesień, październik – 2 razy w tygodniu
 - maj, czerwiec, lipiec, sierpień – **4 razy w tygodniu**
- z pozostałych lokalizacji – zgodnie ze SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nic nie zaznaczy, przyjmuje się, że zaoferował częstotliwość określoną przez Zamawiającego w SIWZ.

Oferuję termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i pozostałe warunki płatności – zgodnie z SIWZ.

Część 2 - odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie

Cena ofertowa	Ryczałtowa cena miesięczna netto	Podatek VAT	Ryczałtowa cena miesięczna brutto
1. Odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie	..... zł/mc	..... zł/mc	..... zł/mc
Ilość miesięcy świadczenia usługi			12 mc-y
Cena brutto za świadczenie usługi przez 12 miesięcy			..... zł
2. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych (cena za 1 zbiórkę)	..... zł	..... zł	..... zł
Przewidywana ilość zbiórek w ciągu trwania umowy			4
Cena brutto za przeprowadzenie 4 zbiórek			..... zł
Cena ofertowa (cena brutto za świadczenie usługi przez 12 miesięcy plus cena brutto za przeprowadzenie 4 zbiórek odpadów wielkogabarytowych)			..... zł

Cena ofertowa słownie:

.....

Oferuję „termin płatności”dni

Jeżeli Wykonawca nic nie wpisze, przyjmuje się, że zaoferował minimalny termin płatności wyznaczony przez Zamawiającego.

W ramach zaoferowanej ceny oferuję **częstotliwość** odbioru odpadów zbieranych selektywnie (zaznaczyć właściwe):

określoną przez Zamawiającego w SIWZ, w tym

- odbiór z zabudowy letniskowej w miejscowościach Woźnawieś, Rybczyzna i Czarna Wieś - plaża:
 - styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień – raz na 4 tygodnie
 - kwiecień, wrzesień, październik – raz na 2 tygodnie
 - maj, czerwiec, lipiec, sierpień – **raz na tydzień**

zwiększoną, tj.

- odbiór z zabudowy letniskowej w miejscowościach Woźnawieś, Rybczyzna i Czarna Wieś - plaża:
 - styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień – raz na 4 tygodnie
 - kwiecień, wrzesień, październik – raz na 2 tygodnie
 - maj, czerwiec, lipiec, sierpień – **2 razy w tygodniu**
- z pozostałych lokalizacji – zgodnie ze SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nic nie zaznaczy, przyjmuje się, że zaoferował częstotliwość określoną przez Zamawiającego w SIWZ.

Oferuję termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i pozostałe warunki płatności – zgodnie z SIWZ.

OBOWIĄZEK PODATKOWY (zaznaczyć właściwą opcję)

Część 1	Część 2
<p><input type="checkbox"/> Wybór oferty <u>nie prowadzi</u> do powstania u <u>Zamawiającego</u> obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.</p> <p><input type="checkbox"/> Wybór oferty <u>prowadzi</u> do powstania u <u>Zamawiającego</u> obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.</p> <p>Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania ww. obowiązku oraz ich wartość bez kwoty podatku</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><input type="checkbox"/> Wybór oferty <u>nie prowadzi</u> do powstania u <u>Zamawiającego</u> obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.</p> <p><input type="checkbox"/> Wybór oferty <u>prowadzi</u> do powstania u <u>Zamawiającego</u> obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.</p> <p>Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania ww. obowiązku oraz ich wartość bez kwoty podatku</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><i>Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji, przyjmuje się, że oświadczył, że wybór oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.</i></p>	

PODWYKONAWCY (zaznaczyć właściwą opcję)

Część 1	Część 2
<p><input type="checkbox"/> Zamówienie wykonamy siłami własnymi.</p> <p><input type="checkbox"/> Zamierzamy powierzyć podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia (wskazać część zamówienia):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Nazwa (firma) podwykonawcy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><input type="checkbox"/> Zamówienie wykonamy siłami własnymi.</p> <p><input type="checkbox"/> Zamierzamy powierzyć podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia (wskazać część zamówienia):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Nazwa (firma) podwykonawcy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oświadczył, że nie zamierza powierzyć podwykonawcy wykonania części zamówienia.

INFORMACJE DODATKOWE (nieobowiązkowe)

W związku z obowiązkiem podawania przez Zamawiającego w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia informacji nt. Wykonawców, którzy złożyli oferty, zaleca się zaznaczenie właściwej opcji.

Wykonawca należy do sektora MŚP

Wykonawca nie należy do sektora MŚP

Na ofertę składa się (zaleca się wymienić):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
 (data i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Wykonawca

(pełna nazwa/imię i nazwisko, adres)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY***DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór odpadów z terenu gminy Rajgród”, znak sprawy ZP.271.1.2017, prowadzonym przez Gminę Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące wykonawcy:

Oświadczam, że ww. Wykonawca

samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, tj.:

1. posiada wpis nrdo rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, uzyskany w Gminie Rajgród – zgodnie z wymogami art. 9c ust. 1 ustawy z 13.09.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.). obejmujący co najmniej odpady objęte niniejszym zamówieniem, zgodnie z częścią zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę.
2. Wykonawca dysponuje (lub będzie dysponował) i skieruje do realizacji zamówienia:
 - a) dla części 1 - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, spełniające wymagania określone rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).
 - b) dla części 2 - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, spełniające wymagania określone rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).
3. posiada bazę magazynowo-transportową zlokalizowaną na terenie gminy Rajgród lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Rajgród, na terenie, do którego posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. Poz. 122).

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca

(pełna nazwa/imię i nazwisko, adres)*

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY***DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt. 1, ust. 3 pkt. 2, ust. 5 pkt. 2 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór odpadów z terenu gminy Rajgród”, znak sprawy ZP.271.1.2017, prowadzonym przez Gminę Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, oświadczam, co następuje:

Oświadczenia dotyczące wykonawcy:

Oświadczam, że ww. Wykonawca

samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust 1 pkt 12-22** ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.)
- nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
 (data i podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

Załącznik nr 4 do SIWZ - oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

- Wykonawca
 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

(pełna nazwa/imię i nazwisko, adres)*

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.)

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór odpadów z terenu gminy Rajgród”, znak sprawy ZP.271.1.2017, prowadzonym przez Gminę Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, oświadczam, że **ww. Wykonawca:**

- nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 1618, z późn. zm.) - **tej samej, do której należą inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**
- należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 1618, z późn. zm.) - **tej samej, do której należą inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

.....
(data i podpis pełnomocionego przedstawiciela Wykonawcy)

Należy zaznaczyć jedną z opcji. Jeżeli żadna z opcji nie zostanie zaznaczona, Zamawiający uzna, że Wykonawca oświadczył, że nie należy do grupy kapitałowej tej samej, do której należą inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od opublikowania przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta.

UMOWA nr ...

W dniur. w Rajgrodzie pomiędzy:

Gminą Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, NIP 719-153-55-59, REGON 450669743, reprezentowaną przez **Ireneusza Glinieckiego – Burmistrza Rajgrodu**, przy kontrasygnacie **Jadwigi Stryjeckiej – Skarbnika Gminy**, zwaną dalej „Zamawiającym”,
a ... NIP....., REGON,
reprezentowaną przez:
zwaną dalej „Wykonawcą”
zawarta została niniejsza umowa następującej treści:

Wykonawca został wyłoniony w wyniku postępowania znak ZP.271.1.2017 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „**Odbiór odpadów z terenu gminy Rajgród. Część 1 - odbiór odpadów komunalnych zmieszanych**”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie usług komunalnych na terenie gminy Rajgród polegających na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady, oraz zapewnienie worków i pojemników. Odbiór oznacza odebranie odpadów, transport i przekazanie do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce, gm. Grajewo.
3. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany:
 - odbierać odpady komunalne zmieszane bezpośrednio sprzed nieruchomości zamieszkałych (dot. zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej) oraz nieruchomości niezamieszkałych (dot. budynków przedszkoli, szkół i budynków użyteczności publicznej oraz gospodarstw agroturystycznych, ośrodków wczasowych, hoteli i pensjonatów, lokali gastronomicznych, pól kempingowych, pól namiotowych oraz zakładów usługowych, produkcyjnych i handlowych i cmentarzy),
 - odbierać odpady komunalne zmieszane zgromadzone w zbiorczych pojemnikach w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, pochodzące z nieruchomości w zabudowie letniskowej i miejsc ogólnodostępnych,
 - zapewniać czarne worki foliowe do gromadzenia odpadów dla części gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej
 - zapewnić i utrzymać w należyтым stanie technicznym i sanitarnym pojemniki do gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej, zabudowie letniskowej i w miejscach ogólnodostępnych.

b) Szacuje się, że w ciągu trwania umowy (12 miesięcy) Wykonawca odbierze łącznie ok. 1000 Mg odpadów zmieszanych. Jest to ilość szacunkowa i może ulec zmianie o $\pm 30\%$. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwiększenie wynagrodzenia w przypadku zmian ilości odpadów, w tym zmian przekraczających 30%.
4. Operatorem Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce jest BIOM Sp. z o.o. z siedzibą w Do-listowie Starym I 144, 19-124 Jaświły. Operator ZZO wymaga zawarcia porozumienia pomiędzy nim a przekazującym odpady do ZZO.

§ 2. Termin wykonywania zamówienia

Wykonawca będzie świadczył usługi objęte niniejszą umową od dnia do dnia 31.01.2018.

§ 3. Worki i pojemniki

1. W zabudowie jednorodzinnej:
 - 1.1. W gospodarstwach domowych, które nie zadeklarowały prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych odpady komunalne zmieszane będą gromadzone w workach foliowych, które zapewniają właściciele nieruchomości.
 - 1.2. W gospodarstwach domowych, które zadeklarowały prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, odpady komunalne zmieszane będą gromadzone w workach foliowych koloru czarnego, które zapewnia Wykonawca w ramach niniejszej umowy.
 - 1.3. Wraz z podpisaniem umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy „Wykaz nieruchomości objętych umową ZP.271.1.2017”, zwany dalej WYKAZEM, z informacjami na temat zadeklarowanego sposobu zbierania odpadów komunalnych (prowadzenie lub nie prowadzenie selektywnej zbiórki), danych adresowych w podziale na miejscowości i zadeklarowanej liczbie mieszkańców w danym gospodarstwie domowym. Zamawiający będzie aktualizował WYKAZ na bieżąco. Zaktualizowaną wersję WYKAZU Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
 - 1.4. Worki, o których mowa w pkt. 1.2., Wykonawca będzie dostarczał nowe, wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości co najmniej 60 µm, o pojemności min. 120 dm³ w kolorze czarnym;
 - 1.5. Wykonawca będzie dostarczał worki właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, którzy zadeklarowali prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z WYKAZEM dla zabudowy jednorodzinnej. Wykonawca będzie dostarczał worki na odpady zmieszane w dniu odbierania odpadów – w ilości odpowiadającej ilości worków wystawionych w danym dniu. Wykonawca dostarcza worki w każdym dniu odbioru – również przy ostatnich odbiorach realizowanych na podstawie niniejszej umowy.
 - 1.6. Jeżeli w dniu odbioru odpadów na terenie nieruchomości nie będzie właściciela ani żadnej osoby mogącej odebrać worki, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego niezwłocznie odpowiednią liczbę worków i dane właścicieli nieruchomości, którym nie mógł przekazać worków.
 - 1.7. W ramach niniejszej umowy i ceny ustalonej w § 10 ust. 1 umowy, Wykonawca dostarczał będzie do siedziby Zamawiającego worki: do odpadów zmieszanych – w ilościach wynikających z potrzeb Zamawiającego, jednak nie więcej niż 10 szt. miesięcznie. Każdorazowo zamówione przez Zamawiającego worki Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia otrzymania zlecenia telefonicznego, pisemnego, faksem lub drogą elektroniczną.
2. W zabudowie wielorodzinnej:
 - 2.1. Odpady komunalne zmieszane będą gromadzone w pojemnikach, które zapewni Wykonawca:
 - a) pojemniki na odpady zmieszane – z metalu lub tworzywa sztucznego, zakryte, zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych, z otworami wrzutowymi, o pojemności min. 1100 dm³;
 - 2.2. Wykonawca zapewnia pojemniki łącznie 7 zestawów pojemników w zabudowie wielorodzinnej, z tego:

a) Biebrza, Wspólnota Mieszkaniowa, ul. Lipowa	– 4 pojemniki,
b) Biebrza, Wspólnota Mieszkaniowa, ul. Lipowa	– 4 pojemniki,
c) Biebrza, Wspólnota Mieszkaniowa, ul. Lipowa	– 4 pojemniki,
d) Rajgród, Wspólnota Mieszkaniowa 24 i 26, ul. Warszawska	– 4 pojemniki,
e) Rajgród, Wspólnota Mieszkaniowa, ul. Warszawska 11a	– 4 pojemniki,
f) Rajgród, Wspólnota Mieszkaniowa, ul. Warszawska 9	– 4 pojemniki,
g) Rajgród, Spółdzielnia Mieszkaniowa, ul. Zabielskiego 6	– 6 pojemników,
 - 2.3. Wykonawca ustawi pojemniki w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy. Szczegółowe miejsce ustawienia pojemników wskaże zarządca nieruchomości. Wykonawca usunie pojemniki z terenu nieruchomości w terminie 3 dni roboczych od dnia zaprzestania świadczenia usługi przez Wykonawcę.
 - 2.4. W przypadku zmiany deklarowanego sposobu gromadzenia odpadów przez wspólnotę/spółdzielnię (zmieszane na segregowane, zmiana liczby pojemników), Wykonawca usunie pojemniki na odpady zmieszane wraz z zawartością w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji od Zamawiającego;

- 2.5. W przypadku zmiany deklarowanego sposobu gromadzenia odpadów przez wspólnotę/spółdzielnię (segregowane na zmieszane, zmiana liczby pojemników), również przez wspólnotę/spółdzielnię nie wymienioną wyżej; Wykonawca ustawi pojemniki na odpady zmieszane w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji od Zamawiającego.
3. W zabudowie letniskowej
- 3.1. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaży miejscowości wypoczynkowe położone na terenie gminy Rajgród w pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych o parametrach jak określono w pkt. 2.1, w ilościach, jak określono w pkt 5. Zamawiający wskaże szczegółowe miejsce ustawienia pojemników w dniu podpisania umowy z Wykonawcą.
- 3.2. Wykonawca ustawi pojemniki w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy. Wykonawca usunie pojemniki z terenu nieruchomości w terminie 5 dni roboczych od dnia zaprzestania świadczenia usługi przez Wykonawcę.
4. W wyznaczonych punktach zbiórki – miejsca ogólnodostępne:
- 4.1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie zapewniał i utrzymywał pojemniki na odpady zmieszane w wyznaczonych miejscach na terenie gminy Rajgród. Wykonawca zapewni pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych, o parametrach jak określono w pkt. 2.1, w ilościach, jak określono w pkt 5.
- 4.2. Wykonawca ustawi pojemniki w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy. Wykonawca usunie pojemniki z terenu nieruchomości w terminie 5 dni roboczych od dnia zaprzestania świadczenia usługi przez Wykonawcę. Zamawiający wskaże szczegółowe miejsce ustawienia pojemników w dniu podpisania umowy z Wykonawcą.
5. W tabeli zestawiono liczbę pojemników, jakie zapewnia Wykonawca w ramach niniejszej umowy:

	Pojemnik na odpady zmieszane
	Zabudowa wielorodzinna – pojemniki min. 1100 dm ³
Biebrza ul. Lipowa 21	4
Biebrza ul. Lipowa 26 i 28 „Razem”	4
Biebrza. ul. Lipowa 2 i 4	4
Rajgród, ul. Warszawska 24 i 26	4
Rajgród, ul. Warszawska 11a	4
Rajgród, ul. Warszawska 9	1
Rajgród Spółdz. Mieszaniowa	6
	Miejsca ogólnodostępne – pojemniki min. 1100 dm ³
Rajgród	2
Woźnawieś	1
Belda	1
Rydzewo	1
Miecze	1
Wojdy	1
	Zabudowa letniskowa – pojemniki min. 1100 dm³
Woźnawieś	6
Rybczyzna	12
Czarna Wieś	6
Czarna Wieś - plaża	3
Skrodzkie	6
Rajgród, ul. Opartowo	4
Rajgród, ul. Zabród	2
Rajgród, ul. Podliszewo	2
Rajgród, ul. Kolonia Prawa	2
Rajgród, ul. Ostejki	2
Rajgród Centrum	2

	Pojemnik na odpady zmieszane
Orzechówka	1
Łącznie:	82

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia ustawienia i opróżniania dodatkowych pojemników (w ilości do 10 szt. w ciągu trwania umowy) do odpadów zmieszanych o pojemności 1100 dm³ w ramach wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy. Dodatkowe pojemniki mogą być w razie potrzeb ustawione w zabudowie wielorodzinnej oraz w zabudowie letniskowej i miejscach ogólnodostępnych, na okres zależny od potrzeb Zamawiającego, który może być równy okresowi trwania umowy. Opróżnianie pojemników z częstotliwością jak dla miejsc ogólnodostępnych.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia doraźnego ustawienia i opróżnienia pojemników na odpady zmieszane w związku z organizowanymi lub współorganizowanymi przez Zamawiającego imprezami, w ilości do 5 szt. rocznie.
8. Zamawiający zapewni ustawienie pojemników, o których mowa w pkt. 6-7, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a usunie je w terminie 3 dni roboczych od zakończenia użytkowania przez Zamawiającego. W zgłoszeniu Zamawiający określi ilości i rodzaje pojemników, lokalizację oraz okres, na jaki należy pojemniki zapewnić.

§ 4. Odbiór odpadów

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z następującą częstotliwością:

Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej		raz na 2 tygodnie
Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie wielorodzinnej		1 raz w tygodniu
Nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady	budynki przedszkoli, szkół, budynki użyteczności publicznej, gospodarstwa agroturystyczne, hotele i pensjonaty	raz na 2 tygodnie
	ośrodki wczasowe	raz na 2 tygodnie, w m-cach maj-wrzesień mogą wystąpić dodatkowe odbiory wg potrzeb
	lokale gastronomiczne, pola kempingowe, pola namiotowe, zakłady usługowe, zakłady produkcyjne, zakłady handlowe	raz na 2 tygodnie
	cmentarze	październik, listopad - raz na 2 tygodnie pozostałe miesiące - raz na 4 tygodnie
Zabudowa letniskowa:	styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień	raz na 2 tygodnie
	kwiecień, wrzesień, październik	2 razy na tydzień
	maj, czerwiec, lipiec, sierpień	3 razy na tydzień
Miejsca ogólnodostępne		1 raz w tygodniu

[W tabeli wpisano częstotliwość wymaganą przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca w ofercie zaoferował większą częstotliwość, zgodnie z formularzem ofertowym, wówczas przed podpisaniem umowy wzór umowy zostanie odpowiednio zmodyfikowany.]

2. Odbiór odpadów może być prowadzony w dni robocze od poniedziałku do soboty od godziny 7.00 do godziny, która umożliwi Wykonawcy przekazanie zebranych odpadów w tym samym dniu do ZZO w Koszarówce.
3. W terminie do 3 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów z poszczególnych miejscowości, obejmujący cały okres trwania umowy, oraz przedstawi do akceptacji Zamawiającemu, a następnie po uzyskaniu akceptacji dostarczy do wszystkich gospodarstw domowych ujętych w WYKAZIE w terminie 5 dni roboczych, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed dniem pierwszego odbioru.
4. Zamawiający ma prawo zgłaszania dodatkowych odbiorów z dodatkowych punktów lub w dniach nie ujętych w harmonogramie. Wykonawca wykona dodatkowy odbiór w ramach wynagrodzenia umownego w terminie nie później, niż w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu telefonicznym lub faksowym. Zamawiający zleci nie więcej niż 10 dodatkowych odbiorów.
5. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych w ramach niniejszej umowy.

6. Harmonogram należy sporządzić zgodnie z częstotliwością odbioru określoną w pkt 1 i zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - a) odbiór odpadów powinien przypadać dla danej lokalizacji na ten sam dzień tygodnia (np. w Beldzie odpady zmieszane co druga środa),
 - b) w przypadku zabudowy letniskowej odbiór odpadów musi odbywać się:
 - w miesiącach listopad-marzec – w poniedziałek
 - w miesiącach kwiecień, wrzesień, październik – w poniedziałek i piątek
 - w miesiącach maj-sierpień – w poniedziałek, środę i piątek,
 - c) w przypadku, gdy dzień odbioru odpadów ustalony zgodnie z zasadami, o których mowa wyżej, przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca w harmonogramie ustali odbiór odpadów w poprzednim lub następnym dniu roboczym, niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy,
 - d) Wykonawca jest zobowiązany odebrane odpady przekazywać do ZZO w dniu odbioru. Wykonawca jest zobowiązany tak ustalić harmonogram odbioru, aby Wykonawca zdążył w danym dniu odebrane odpady odwieźć i zdać w ZZO,
 - e) W harmonogramie, oprócz częstotliwości odbiorów, Wykonawca zawrze informację o możliwości odbierania worków w siedzibie Zamawiającego przez tych właścicieli nieruchomości, którym Wykonawca nie mógł dostarczyć worków w dniu odbioru z powodu ich nieobecności.
7. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady z gospodarstw domowych ujętych w WYKAZIE, wystawione w workach oraz również wystawione w pojemnikach. Wykonawca jest zobowiązany dysponować samochodem przystosowanym do opróżniania pojemników. Gromadzenie przez właściciela nieruchomości odpadów w pojemnikach nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia nowych pustych worków – o ile dana nieruchomość jest ujęta w WYKAZIE jako prowadząca selektywną zbiórkę, dla której Wykonawca ma obowiązek dostarczać worki na odpady zmieszane.
8. Z nieruchomości, które nie zadeklarowały prowadzenia selektywnej zbiórki, wykonawca odbiera odpady komunalne, niezależnie w jakich workach/pojemnikach zostały wystawione.
9. Obowiązkiem Wykonawcy jest odebranie odpadów sprzed każdej nieruchomości ujętej w WYKAZIE, również w zabudowie kolonijnej i z nieruchomości położonych przy drogach gruntowych. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę odbioru odpadów z zastosowaniem takich środków technicznych, które zapewnią dojazd do każdej posesji, również w trudnych warunkach pogodowych w okresie zimowym.
10. Właściciele nieruchomości są zobowiązani wystawić worki/pojemniki przed posesję, jeżeli teren jest ogrodzony – przed ogrodzenie od strony dojazdu. Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie odebrać wystawionych odpadów z przyczyn niezależnych, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego o braku możliwości odbioru odpadów z podaniem przyczyny oraz w terminie 2 dni od usunięcia przyczyny, Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę. Przyczyną niezależną jest np. całkowita nieprzejezdność dróg spowodowana opadami śniegu.
11. Utrudnienia w przejeździe pojazdów, np. spowodowane opadami śniegu, nie są przyczyną niezależną uniemożliwiającą wykonanie usługi. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dojazd do nieruchomości z zastosowaniem odpowiednich środków technicznych, np. pojazdów o mniejszym tonażu.
12. Jeżeli Wykonawca w dniu odbioru z własnej winy pominął nieruchomość, jest zobowiązany odebrać odpady z pominiętej nieruchomości następnego dnia roboczego.
13. Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) odebrać każdą ilość odpadów komunalnych z zabudowy letniskowej i miejsc ogólnodostępnych, również odpady znajdujące się obok pojemników,
 - b) odebrać każdą ilość odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej, chyba że ich ilość i rodzaj będą budziły uzasadnione podejrzenie, że nie są to odpady komunalne, pochodzące z danej nieruchomości. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji podając lokalizację i datę oraz załączyć dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości;
 - c) z pozostałych nieruchomości niezamieszkałych odebrać wyłącznie odpady zgromadzone w pojemnikach w ilościach i rodzajach podanych w WYKAZIE.

14. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania poprawności prowadzonej segregacji w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej i nieruchomościach niezamieszkałych, z wyłączeniem zabudowy letniskowej i miejsc ogólnodostępnych. W przypadku, gdy dla danej nieruchomości właściciel nieruchomości zadeklarował prowadzenie selektywnej zbiórki, a w worku/pojemniku na odpady zmieszane zgromadził więcej niż 10% odpadów, które powinny być zebrane selektywnie zgodnie z zasadami segregacji obowiązującymi w gminie Rajgród, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji podając lokalizację i datę oraz załączyć dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości;
15. Wykonawcę obowiązuje:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
16. Zakaz, o którym mowa pkt. 16 nie dotyczy przewożenia jednym pojazdem różnych frakcji odpadów zebranych selektywnie w workach, o ile Wykonawca podczas przekazania odpadów do miejsca docelowego zapewni oddzielne zważenie każdej frakcji.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 5. Przekazywanie odebranych odpadów

1. Wykonawca będzie przekazywał wszystkie odpady odebrane w ramach niniejszej umowy do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce, którego operatorem jest BIOM Sp. z o.o. z siedzibą w Dolistowie Starym I 144, 19-124 Jaświły. Wykonawca będzie przekazywał odpady do ZZO nieodpłatnie, tj. za przekazanie odpadów ze spółką BIOM będzie rozliczał się bezpośrednio Zamawiający.
2. Podczas przekazywania odpadów Wykonawca jest zobowiązany zważyć w każdym dniu dla każdego kursu oddzielnie ilość zdawanych odpadów zmieszanych.
3. Jeżeli ZZO w Koszarówce z powodu awarii lub z innych przyczyn nie będzie mógł przyjmować odpadów, Wykonawca jest zobowiązany w ramach ceny za wykonanie niniejszej umowy, po otrzymaniu pisemnej dyspozycji od Zamawiającego, dostarczyć odpady do instalacji zastępczej.

§ 6. Standard sanitarny oraz wymogi ochrony środowiska

1. Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym pojazdy i urządzenia (w tym pojemniki), wykorzystywane do realizacji usług objętych niniejszą umową,
 - b) zabezpieczyć pojazdy i urządzenia (w tym pojemniki) przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
 - c) myć i dezynfekować pojazdy i urządzenia (w tym pojemniki) z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - d) dokumentować wykonanie czynności mycia i dezynfekcji i okazywać na żądanie Zamawiającego.
2. Wszystkie pojemniki zapewniane przez Wykonawcę muszą spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa. Pojemniki muszą być w dobrym stanie technicznym i estetycznym.
3. Do Wykonawcy należy utrzymanie pojemników objętych niniejszą umową w dobrym stanie technicznym i sanitarnym, w przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub dewastacji (w tym zabrudzenie, zamalowanie farbą, oklejenie ogłoszeniami) naprawa, odnowienie lub wymiana na inne.
4. Na koniec każdego dnia roboczego Wykonawca opróżnia pojazdy z odpadów i parkuje je wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
5. Wykonawca jest zobowiązany uprzątnąć teren z zanieczyszczeń, które powstały w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca zapewnia, że pojazdy do transportu odpadów będą wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po odebraniu odpadów.
6. Podczas odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach w zabudowie jednorodzinnej, wielorodzinnej, letniskowej lub w miejscach ogólnodostępnych, Wykonawca w ramach niniejszej umowy jest zobowiązany

ny odebrać również odpady zgromadzone luzem lub w workach obok pojemników, i uprzątnąć teren wokół pojemników.

§ 7. System monitoringu

1. Odbiór i transport odpadów Wykonawca będzie wykonywał z użyciem pojazdów spełniających wymagania przepisów, w szczególności rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. Nr 122), w szczególności Wykonawca zapewnia, żeby pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
2. W ramach niniejszej umowy i ceny ustalonej w § 10 ust. 1 umowy Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia w formie elektronicznej podglądu w czasie rzeczywistym aktualnego położenia pojazdów, które będą odbierały odpady z terenu gminy Rajgród - Wykonawca nieodpłatnie udostępni oraz zainstaluje na komputerze zamawiającego niezbędne oprogramowanie oraz zapewni nieodpłatny dostęp do systemu monitoringu pojazdów, oraz przeszkoli w zakresie obsługi ww. oprogramowania pracownika Zamawiającego.
3. Oprogramowanie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zainstaluje na komputerze Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od podpisania umowy.
4. Oprogramowanie oraz dostęp dla Zamawiającego muszą umożliwiać Zamawiającemu podgląd położenia pojazdów w czasie rzeczywistym oraz generowanie w dowolnym czasie raportów z tras pojazdów, które miały miejsce od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.
5. Wykonawca dostarczy na każde żądanie Zamawiającego wydruki GPS z pracy pojazdów odbierających odpady z terenu gminy Rajgród oraz umożliwi na każde żądanie Zamawiającego prace na programie GPS w bazie Wykonawcy.

§ 8. Kontrola wykonywania usług

1. Każdorazowe, przed rozpoczęciem kursu zbiórki odpadów na terenie gminy Rajgród, Wykonawca postawi pojazd na teren Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, w celu zważania pojazdu i/lub dokonania oględzin przestrzeni ładunkowej przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.
2. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający ma prawo do nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu i prawidłowości wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Zamawiający przeprowadza kontrolę po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy lub bez uzgodnienia terminu i miejsca kontroli (kontrola do-razna).
3. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować przedstawiciela Wykonawcy o fakcie rozpoczęcia kontroli, ewentualne niestawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje kontroli i nie powoduje jej przerwania.
4. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić osobie wyznaczonej przez Zamawiającego przeprowadzenie kontroli, w szczególności umożliwić dokonanie oględzin pojazdów w dowolnym miejscu oraz umożliwić nadzorowanie ważenia zebranych odpadów w ZZO w Koszarówce lub wyznaczonym miejscu na terenie gminy Rajgród.
5. W przypadku gdy przedstawiciel Wykonawcy, pomimo poinformowania o rozpoczęciu kontroli przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3, nie uczestniczy w kontroli, wszelkie udokumentowane uwagi, spostrzeżenia i zalecenia Zamawiającego będą dla Wykonawcy obowiązujące, a w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy, mogą stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji związanej z wykonaniem Umowy, a także do udzielenia stosownych wyjaśnień na żądanie Zamawiającego. Zamawiający może żądać wyjaśnień ustnych i pisemnych, a także przedłożenia oryginałów dokumentów związanych z wykonywaniem umowy.

7. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców, uprawnienia Zamawiającego do przeprowadzania kontroli oraz żądania przedstawiania wyjaśnień oraz dokumentów dotyczą również podwykonawców.
8. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Zamawiającym w celu zapewnienia wykonania umowy zgodnie z jej postanowieniami.

§ 9. Dokumentacja

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej edytowalnej (w formacie xls,xlsx lub ods), związanej z realizacją przedmiotu zamówienia i przekazywanie jej Zamawiającemu w systemie miesięcznym, w terminie do 7ego dnia miesiąca następującego po miesiącu objętym sprawozdaniem, jednakże nie później niż przedłożenie faktury za dany miesiąc. Dokumentacja obejmuje:
 - 1.1. miesięczne zestawienie zawierające liczbę wydanych worków na odpady zmieszane i segregowane z podziałem na frakcje,
 - 1.2. miesięczne zestawienie masy odpadów zmieszanych i segregowanych wg wskazań wagi w ZZO, w układzie: data przekazania odpadów do ZZO, nr rejestracyjny pojazdu, masa odpadów dla każdego kursu, podsumowanie ilości miesięcznej poszczególnych frakcji,
 - 1.3. za miesiąc, w którym prowadzona była zbiórka odpadów wielkogabarytowych – zestawienie ilości zebranych odpadów wielkogabarytowych z podziałem na kursy i wskazaniem, jakie miejscowości były objęte danym kursem.
 - 1.4. miesięczny raport ze wszystkich tras przejazdów podczas zbierania odpadów;
2. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o nieruchomościach w zabudowie jednorodzinnej, ujętych w WYKAZIE, przy których w dniu odbioru nie zostały wystawione worki z odpadami, podając adres nieruchomości, datę odbioru, informację o niewystawieniu worków z podaniem rodzaju odpadów, których dotyczyła zbiórka (odpady zmieszane-odpady segregowane). Wykonawca prześle Zamawiającemu powyższą informację drogą mailową w terminie do 3 dni roboczych od dnia odbioru.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie kart przekazania odpadów/kart ewidencji odpadów, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Karty mają obejmować wyłącznie odpady odebrane z terenu gminy Rajgród w ramach niniejszej umowy oraz kopie kwitów wagowych z ZZO.
4. Wykonawca jest zobowiązany sporządzać również inną dokumentacją wynikającą z przepisów prawa.

§ 10. Cena i warunki płatności

1. Cena za wykonanie zamówienia podana w ofercie przetargowej wyniosła zł brutto. Cena ta została obliczona przy założeniach określonych w SIWZ, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy i jej integralną część. Cena ta jest podstawą naliczana kar umownych.
2. Zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy strony ustalają cenę ryczałtową za odbiór odpadów w wysokości zł/miesiąc brutto, w tym podatek VAT zł..
3. Ceny, o których mowa w ust. 2, zawierają wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym koszty zapewnienia i utrzymania pojemników w zakresie podstawowym i pojemników dodatkowych, koszty worków na odpady zmieszane, segregowane, popiół i odpady zielone, w tym worków dodatkowych dostarczanych do siedziby Zamawiającego..
4. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy za wykonanie usług objętych niniejszą umową.
5. Zapłata za wykonane zamówienia nastąpi na podstawie faktur miesięcznych w terminie od daty złożenia prawidłowo wystawionych faktur w siedzibie Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów umowy dotyczących płatności podwykonawcom.
6. Każda faktura powinna zawierać odniesienie do numeru niniejszej umowy oraz powinna zawierać opis wykonanego zamówienia. Faktury muszą zawierać następujące dane:
 - Nabywca: Gmina Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, NIP 719 153 55 59
 - Odbiorca/płatnik: Urząd Miejski w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród.

7. Przed wystawieniem faktur Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w celu ustalenia prawidłowego sposobu wystawienia faktur. Podstawą zapłaty faktury jest sporządzenie i dostawa do siedziby Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w § 9.

§ 11. Osoby do kontaktów

Strony wyznaczają osoby do kontaktowania się w sprawach realizacji niniejszej umowy:

- a) przedstawicielem Wykonawcy będzie p., tel.
 b) przedstawicielem Zamawiającego będzie p., tel.

§ 12. Podwykonawcy

1. Zgodnie z ofertą złożoną w przetargu, Wykonawca Wykona zamówienie siłami własnymi / zleci podwykonawcom wykonanie części zamówienia, tj.....
2. W trakcie trwania umowy Wykonawca może wnioskować do Zamawiającego w wprowadzenie zmian do umowy w formie aneksu w związku z wprowadzeniem lub zmianą podwykonawcę lub rezygnacją z podwykonawcy.
3. Przed podpisaniem aneksu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o zaakceptowanie projektu umowy pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą, który będzie uczestniczył w realizacji niniejszej umowy. Umowa powinna zawierać zakres zamówienia powierzony podwykonawcom oraz warunki płatności.
4. Jeżeli następuje wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, wykonawca przedstawia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z podwykonawcy.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku Wykonawcy o zaakceptowanie projektu umowy o podwykonawstwo może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany zapisów umowy lub zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia. Jeżeli Zamawiający w tym terminie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy Wykonawcy z podwykonawcą. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Jeden egzemplarz podpisanej umowy o podwykonawstwo Wykonawca przekazuje Zamawiającemu.
6. W przypadku wprowadzenia podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zadania podwykonawcom, Zamawiający opłaci fakturę Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających uregulowanie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawcy, w szczególności pisemnego oświadczenia podwykonawcy. Oświadczenie powinno zawierać zestawienie kwot, które są należne podwykonawcy z tytułu wykonania części zamówienia. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy. W przypadku nie dostarczenia oświadczenia Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania ww. oświadczenia.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z podwykonawcą, a także domaganie się od podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych, a Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień w tej sprawie. Jeżeli podwykonawca udokumentuje zasadność takiego żądania m.in. dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór zadania wykonanego przez podwykonawcę, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.

9. Konieczność co najmniej 2-krotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
10. Wykonanie usługi w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
11. Zapisy dotyczące podwykonawców stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.

§ 13. Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że powierza Wykonawcy dane osobowe, a Wykonawca oświadcza, że otrzymane dane osobowe będzie przetwarzał wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.
2. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi bez wiedzy i zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności danych zawartych w WYKAZIE. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać tych danych do celów innych niż związane z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności zobowiązuje się nie przekazywać tych danych podmiotom trzecim, z wyłączeniem Zamawiającego oraz organów uprawnionych.
4. Wykonawca po zakończeniu realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do zaprzestania przetwarzania danych osobowych, trwałego usunięcia wszystkich przetwarzanych danych osobowych ze swojego systemu informatycznego lub innych nośników oraz pozbawić swoich pracowników dostępu do nich.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1182 ze zm.)
6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informacje te ma traktować jako dane osobowe podlegające ochronie.
7. Wykonawca obowiązany jest dolożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień ust. 1 i 2 umowy przez swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Wykonawcą.

§ 14. Zatrudnianie pracowników

1. W celu realizacji niniejszej umowy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę osoby do wykonywania następujących czynności – kierowanie pojazdami, załadunek odpadów.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu „Oświadczenie o zatrudnianiu pracowników” wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 oraz zanonimizowane kopie dowodów potwierdzających zgłoszenie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę pracownika do ubezpieczeń społecznych.
3. Pierwsze „Oświadczenie o zatrudnianiu pracowników” wraz z zanonimizowanymi kopiami dowodów potwierdzających zgłoszenie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę pracownika do ubezpieczeń społecznych, Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy.
4. Wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1, za pomocą pracowników, z którymi Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie zawarł umowy o pracę, stanowi nienależyte wykonanie umowy. W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 10 ust. 1 – za każdy dzień, w którym nastąpiło naruszenie.

§ 15. Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie jest zmianą umowy wymagającej formy pisemnej wyznaczenie innych osób do kontaktu w sprawach realizacji umowy niż wskazane w umowie.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie okoliczności i zdarzenia zewnętrzne, będące poza kontrolą strony, niemożliwe do przewidzenia, którym strona nie może zapobiec, ani też uniknąć. Za siłę wyższą uważa się w szczególności pożar, działania sił przyrody (huragany, powódzie itp.), zamieszki, strajki, akty terroryzmu itp.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w formie aneksu w przypadku ustawowej stawki podatku VAT na usługę objętą niniejszą umową.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w umowie wynikających ze zmiany aktów prawa, jeżeli realizacja umowy w niezmienionym kształcie nie byłaby możliwa w zgodzie ze zmienionymi przepisami. Zakres zmian umowy – stosownie do zmian w prawa.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w związku z wprowadzeniem podwykonawców, zmianą lub rezygnacją z podwykonawców.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).
8. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy w okolicznościach, o których mowa w art. 145a ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).

§ 16. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadkach rażącego nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności:
 - a) w przypadku, gdy co najmniej trzykrotnie Wykonawca dopuścił się naruszenie wymienionego w § 17 ust. 3-5 umowy,
 - b) Wykonawca co najmniej trzykrotnie podczas odbioru odpadów nie uprzątnął miejsca wokół pojemników/worków lub/i nie odebrał odpadów zgromadzonych przy pojemnikach (z zastrzeżeniem § 4 pkt 13), co zostało stwierdzone przez pracownika Zamawiającego w dniu odbioru, w okresie wykluczającym zanieczyszczenie terenu lub zgromadzenie nowych odpadów przez osoby trzecie,
 - c) Wykonawca co najmniej trzykrotnie dopuścił się naruszenia polegającego na niepozostawieniu na terenie nieruchomości worków do odbioru odpadów lub pozostawieniu worków w ilościach mniejszych niż worki wystawione - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) Wykonawca co najmniej trzykrotnie nie wykonał odbioru odpadów z nieruchomości ujętych w wykazie lub odebrał odpady z opóźnieniem przekraczającym 3 dni robocze – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - e) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego lub przerwał wykonywanie usługi i nie podejmuje wykonywania mimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - f) Wykonawca co najmniej 2-krotnie nie zapłacił podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, co skutkowało koniecznością dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
 - g) Wykonawca nie przekazał do ZZO w Koszarówce wszystkich odpadów gromadzonych selektywnie i odebranych w ramach niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy skutki odstąpienia nastąpią na przyszłość - od dnia skutecznego złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy i nie dotyczą takich postanowień umownych jak kary umowne, gwarancje, prawo żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia odstąpienia usunie pojemniki na odpady, które ustawił w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia ww. pojemników na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za usługi wykonane do dnia odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne inne roszczenia odszkodowawcze.

§ 17. Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznej ceny brutto ustalonej w § 10 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% łącznej ceny brutto ustalonej w § 10 ust. 1, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar za opóźnienie w wykonaniu usługi w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 10 ust. 1 umowy za każdy dzień – w przypadku, jeśli Wykonawca:
 - a) nie zapewnił w terminach umownych pojemników do gromadzenia odpadów w ilościach, lokalizacjach i parametrach technicznych określonych w niniejszej umowie,
 - b) odebrał odpady z danej lokalizacji z opóźnieniem względem harmonogramu przekraczającym 3 dni robocze,
 - c) dostarczył worki do gospodarstw domowych ujętych w WYKAZIE lub do siedziby Zamawiającego, z opóźnieniem przekraczającym 3 dni robocze,
 - d) nie dostarczył w terminie umownym Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w § 9 umowy,
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar za wykonywanie usługi w sposób niezgodny z warunkami niniejszej umowy – w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 10 ust. 1 umowy za każde stwierdzone naruszenie, w przypadku, jeżeli:
 - a) Wykonawca wykonywał odbiór odpadów za pomocą pojazdów nie spełniających wymagań Zamawiającego, w tym pojazdami nie posiadającymi urządzeń wchodzących w skład systemu monitoringu,
 - b) pojazdy Wykonawcy w momencie rozpoczynania zbiórki odpadów na terenie gminy Rajgród, nie były puste, co zostało stwierdzone przez osobę wyznaczoną Zamawiającego,
 - c) pojazdy Wykonawcy po zakończeniu danego kursu na terenie gminy Rajgród nie przewiozły odpadów bezpośrednio do ZZO w Koszarówce, co Zamawiający może udokumentować dowolnymi środkami, w tym na zapisami systemu monitorującego,
 - d) odpady nie zostały przekazane do ZZO w Koszarówce po zakończeniu danego kursu na terenie gminy Rajgród w tym samym dniu, w którym zostały odebrane, co Zamawiający może udokumentować dowolnymi środkami, w tym na zapisami systemu monitorującego,
5. Jeśli wykonywanie odbioru odpadów pojazdem bez sprawnych i włączonych urządzeń systemu monitoringu wynika z awarii, która nastąpiła w trakcie wykonywania usługi, Zamawiający nie będzie naliczał kary za dzień wystąpienia awarii, a w uzasadnionych przypadkach - za dni niezbędne do usunięcia awarii (do 5 dni roboczych).
6. Kary umowne nie będą naliczane, jeżeli opóźnienie lub naruszenie warunków realizacji umowy nastąpiło z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, co Wykonawca jest w stanie udokumentować.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. Jeżeli pozostała do zapłaty część wynagro-

dzenia Wykonawcy nie pokrywa całej wysokości należnych kar umownych, Zamawiający prześle Wykonawcy wezwanie do zapłaty.

9. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
10. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania usługi lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Adresami do doręczeń stron są adresy wskazane w nagłówku umowy/ są następujące adresy:
Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub ostatnio wskazany przez stronę, uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.
2. Strony ustalają numery faksów i adresy e-mail do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy:
 - a) Wykonawca – faks ..., e-mail
 - b) Zamawiający – faks ..., e-mail
3. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń i zmianie nr faksu lub adresu e-mail do kontaktów.
4. Komunikacja za pomocą faksu lub poczty elektronicznej będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Data otrzymania potwierdzonego faksu lub e-mail będzie uważana za datę otrzymania pisma.
5. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa ust. 3, wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub ostatnio wskazany przez stronę, oraz przesłane na wskazany adres e-mail lub nr faksu, uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.
6. Strony będą porozumiewać się w języku polskim. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy wyznaczony do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy bądź kierownicy robót, nie będą posługiwać się językiem polskim, Wykonawca zapewni przez cały czas pracy odpowiednio wykwalifikowanego tłumacza, dysponującego zarówno wiedzą ogólną w zakresie tłumaczenia, jak i wiedzą techniczną.
7. Śródtytuły w umowie nie wpływają na interpretację zapisów umowy.
8. W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - a) zmianie siedziby,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - d) wszczęciu postępowania upadłościowego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa, w szczególności ustawy *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.)* i aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
11. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 1. Oferta Wykonawcy.
 2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
12. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA****UMOWA nr ...**

W dniur. w Rajgrodzie pomiędzy:

Gminą Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, NIP 719-153-55-59, REGON 450669743, reprezentowaną przez **Ireneusza Glinieckiego – Burmistrza Rajgrodu**, przy kontrasygnacie **Jadwigi Stryjeckiej – Skarbnika Gminy**, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a ... NIP....., REGON,

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”

zawarta została niniejsza umowa następującej treści:

Wykonawca został wyłoniony w wyniku postępowania znak ZP.271.1.2017 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).

§ 1. Przedmiot umowy

13. Przedmiotem umowy jest „**Odbiór odpadów z terenu gminy Rajgród. Część 2 - odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie**”.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie usług komunalnych na terenie gminy Rajgród polegających na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady, oraz zapewnienie worków i pojemników. Odbiór oznacza odebranie odpadów, transport i przekazanie do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce, gm. Grajewo.

2. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany:

- odbierać bezpośrednio sprzed nieruchomości zamieszkałych (dot. zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej) oraz nieruchomości niezamieszkałych (dot. budynków przedszkoli, szkół i budynków użyteczności publicznej oraz gospodarstw agroturystycznych, ośrodków wczasowych, hoteli i pensjonatów, lokali gastronomicznych, pól kempingowych, pól namiotowych oraz zakładów usługowych, produkcyjnych i handlowych i cmentarzy) odpady komunalne zbierane selektywnie następujących frakcji:

1. tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metal–drobny złom - pojemnik/worek koloru żółtego, napis „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
2. papier i tekturę - pojemnik/worek koloru niebieskiego, napis „PAPIER”,
3. szkło kolorowe i szkło bezbarwne - pojemnik/worek koloru zielonego, napis „SZKŁO”
4. odpady ulegające biodegradacji – worek koloru brązowego, napis „BIO”
5. popiół – worek koloru białego, napis „POPIÓŁ”.

- odbierać odpady komunalne zebrane selektywnie zgromadzone w zbiorczych pojemnikach w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, pochodzące z nieruchomości w zabudowie letniskowej i miejsc ogólnodostępnych,

- zapewniać kolorowe worki foliowe do gromadzenia odpadów dla części gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej oraz zapewniać kolorowe worki foliowe do gromadzenia popiołu i odpadów zielonych dla części gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej i w zabudowie letniskowej,

- zapewnić i utrzymać w należytym stanie technicznym i sanitarnym pojemniki do gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej, zabudowie letniskowej i w miejscach ogólnodostępnych,

- odbierać z wyznaczonych miejsc w miejscowościach na terenie gminy Rajgród odpady komunalne wielkogabarytowe (w tym wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, również niekompletny) – w czasie zbiórek organizowanych 4 razy w roku (1 raz na kwartał).

b) Szacuje się, że w ciągu trwania umowy (12 miesięcy) Wykonawca odbierze łącznie ok. 75 Mg odpadów komunalnych zbieranych selektywnie i ok. 15 Mg odpadów wielkogabarytowych. Jest to ilość szacunkowa i może ulec zmianie o $\pm 30\%$. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwiększenie wynagrodzenia w przypadku zmian ilości odpadów, w tym zmian przekraczających 30%.

3. Operatorem Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce jest BIOM Sp. z o.o. z siedzibą w Do-listowie Starym I 144, 19-124 Jaświły. Operator ZZO wymaga zawarcia porozumienia pomiędzy nim a przekazującym odpady do ZZO.

§ 2. Termin wykonywania zamówienia

Wykonawca będzie świadczył usługi objęte niniejszą umową od dnia do dnia 31.01.2018.

§ 3. Worki i pojemniki

1. W zabudowie jednorodzinnej:

- 1.1. W gospodarstwach domowych, które zadeklarowały prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, odpady komunalne zbierane selektywnie będą gromadzone w workach foliowych kolorowych, które zapewnia Wykonawca w ramach niniejszej umowy.
- 1.2. Wykonawca zapewnia worki do gromadzenia popiołu i worki do odpadów zielonych dla właścicieli nieruchomości (zamieszkałych i letniskowych), którzy zadeklarowali potrzebę selektywnej zbiórki odpadów zielonych i popiołu, również dla tych właścicieli nieruchomości, którzy nie zadeklarowali prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów pozostałych frakcji.
- 1.3. Wraz z podpisaniem umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy „Wykaz nieruchomości objętych umową ZP.271.1.2017”, zwany dalej WYKAZEM, z informacjami na temat zadeklarowanego sposobu zbierania odpadów komunalnych (prowadzenie lub nie prowadzenie selektywnej zbiórki), zadeklarowanej potrzeby odbioru popiołu i odpadów zielonych, danych adresowych w podziale na miejscowości i zadeklarowanej liczbie mieszkańców w danym gospodarstwie domowym. Zamawiający będzie aktualizował WYKAZ na bieżąco. Zaktualizowaną wersję WYKAZU Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
- 1.4. Worki, o których mowa w pkt. 1.2. i 1.3., Wykonawca będzie dostarczał nowe, wykonane z folii polietylenu LDPE o grubości co najmniej 60 µm (do popiołu min. 80 µm), o pojemności min. 120 dm³ do zbiórki selektywnej - worki w kolorach jak określono w § 1 pkt 2 lit. a umowy, na każdym worku napis w kolorze czarnym określający zbieraną frakcję, treść napisu jak określono w § 1 pkt 2 lit. a umowy, wielkość napisu min. 40x20 cm, na worku do popiołu dodatkowa informacja o konieczności wystudzenia popiołu przed wysypaniem do worka.
- 1.5. Wykonawca będzie dostarczał worki właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, którzy zadeklarowali prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów oraz właścicielom pozostałych nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywne gromadzenie popiołu i odpadów zielonych, zgodnie z WYKAZEM:
 - a) dla zabudowy jednorodzinnej Wykonawca będzie dostarczał worki do selektywnej zbiórki, worki na popiół i worki na odpady zielone w dniu odbierania odpadów – w ilości i rodzajach odpowiadającym workom wystawionym w danym dniu. Wykonawca dostarcza worki w każdym dniu odbioru – również przy ostatnich odbiorach realizowanych na podstawie niniejszej umowy.
 - b) dla zabudowy letniskowej worki do odbioru popiołu i odpadów zielonych Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, w ilościach równej odpowiednio sumie sztuk worków z popiołem odebranych z zabudowy letniskowej w poprzednim miesiącu i sumie sztuk worków z odpadami zielonymi odebranych z zabudowy letniskowej w poprzednim miesiącu. W ostatnim miesiącu świadczenia usługi Wykonawca dostarczy worki najpóźniej do ostatniego dnia tego miesiąca. W pierwszym miesiącu wykonywania usługi Wykonawca dostarczy worki na popiół i worki na odpady zielone do siedziby Zamawiającego w ilości po 300 sztuk.
- 1.6. Jeżeli w dniu odbioru odpadów na terenie nieruchomości nie będzie właściciela ani żadnej osoby mogącej odebrać worki, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego niezwłocznie odpowiednią liczbę worków i dane właścicieli nieruchomości, którym nie mógł przekazać worków.
- 1.7. W ramach niniejszej umowy i ceny ustalonej w § 10 ust. 1 umowy, Wykonawca dostarczał będzie do siedziby Zamawiającego worki: do selektywnej zbiórki 5 frakcji, jak opisano w § 1 pkt 2 lit. a – w ilościach wynikających z potrzeb Zamawiającego, jednak nie więcej niż po 10 szt. każdego rodzaju miesięcznie. Każdorazowo zamówione przez Zamawiającego worki Wykonawca dostarczy do siedziby Za-

mawiającego w terminie 5 dni od dnia otrzymania zlecenia telefonicznego, pisemnego, faksem lub drogą elektroniczną.

2. W zabudowie wielorodzinnej:

2.1. Odpady komunalne zbierane selektywnie będą gromadzone w pojemnikach, które zapewni Wykonawca:

- pojemnik na metale i tworzywa sztuczne - zakryty, zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych, z otworami wrzutowymi, o pojemności min. 1100 dm³; wykonany z siatki stalowej i blachy, ocynkowany lub pomalowany na kolor żółty, napis czarny „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, wysokość liter min. 10 cm.
- pojemnik na papier i tekturę - zakryty, zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych, z otworami wrzutowymi, o pojemności min. 1100 dm³; wykonany z tworzywa sztucznego lub metalu, w kolorze niebieskim, napis czarny „PAPIER”, wysokość liter min. 10 cm.
- pojemnik na szkło - zakryty, zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych, z otworami wrzutowymi, o pojemności min. 1100 dm³; wykonany z tworzywa sztucznego lub metalu, kolor zielony, napis czarny „SZKŁO”, wysokość liter min. 10 cm.

2.2. Wykonawca zapewnia pojemniki w zabudowie wielorodzinnej:

- a) Rajgród, Wspólnota Mieszkaniowa, ul. Warszawska 9: 3 pojemniki na odpady zbierane selektywnie, po jednym na każdą zbieraną frakcję, o parametrach jak opisano w pkt. 2.1
- b) Rajgród, Spółdzielnia Mieszkaniowa, ul. Zabielskiego 6: 8 pojemników na metale i tworzywa sztuczne, 2 pojemniki na papier, 4 pojemniki na szkło, o parametrach jak opisano w pkt. 2.1

2.3. Wykonawca ustawi pojemniki w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy. Szczegółowe miejsce ustawienia pojemników wskaże zarządca nieruchomości. Wykonawca usunie pojemniki z terenu nieruchomości w terminie 3 dni roboczych od dnia zaprzestania świadczenia usługi przez Wykonawcę.

2.4. W przypadku zmiany deklarowanego sposobu gromadzenia odpadów przez wspólnotę/spółdzielnię (segregowane na zmieszane, zmiana liczby pojemników), Wykonawca usunie pojemniki na odpady zbierane selektywnie wraz z zawartością w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji od Zamawiającego;

2.5. W przypadku zmiany deklarowanego sposobu gromadzenia odpadów przez wspólnotę/spółdzielnię (zmieszane na segregowane, zmiana liczby pojemników), również przez wspólnotę/spółdzielnię nie wymienioną wyżej; Wykonawca ustawi pojemniki na odpady zbierane selektywnie w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji od Zamawiającego;

3. W zabudowie letniskowej

3.1. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaża miejscowości wypoczynkowe położone na terenie gminy Rajgród w pojemniki do odpadów zbieranych selektywnie, o parametrach jak określono w pkt. 2.1, w ilościach, jak określono w pkt 5. Zamawiający wskaże szczegółowe miejsce ustawienia pojemników w dniu podpisania umowy z Wykonawcą.

3.2. Wykonawca ustawi pojemniki w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy. Wykonawca usunie pojemniki z terenu nieruchomości w terminie 5 dni roboczych od dnia zaprzestania świadczenia usługi przez Wykonawcę.

4. W wyznaczonych punktach zbiórki – miejsca ogólnodostępne:

4.1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie zapewniał i utrzymywał pojemniki na odpady zbierane selektywnie w wyznaczonych miejscach na terenie gminy Rajgród. Wykonawca zapewni pojemniki do zbierania odpadów zbieranych selektywnie, o parametrach jak określono w pkt. 2.1, w ilościach, jak określono w pkt 5.

4.2. Wykonawca ustawi pojemniki w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy. Wykonawca usunie pojemniki z terenu nieruchomości w terminie 5 dni roboczych od dnia zaprzestania świadczenia usługi przez Wykonawcę. Zamawiający wskaże szczegółowe miejsce ustawienia pojemników w dniu podpisania umowy z Wykonawcą.

5. W tabeli zestawiono liczbę i rodzaje pojemników, jakie zapewnia Wykonawca w ramach niniejszej umowy:

Odbiór odpadów z terenu gminy Rajgród

	Pojemnik na metale i tworzywa sztuczne	Pojemnik na papier	Pojemnik na szkło
	Zabudowa wielorodzinna – pojemniki min. 1100 dm ³		
Rajgród, ul. Warszawska 9	1	1	1
Rajgród Spółdz. Mieszkaniowa	8	2	4
	Zabudowa letniskowa pojemniki min. 1100 dm ³		
Woźnawieś	2	2	2
Rybczyzna	3	3	3
Czarna Wieś	2	2	2
Czarna Wieś – plaża	1	1	1
Skrodzkie	2	2	2
Rajgród, ul. Opartowo	2	2	2
Rajgród, ul. Zabród	1	1	1
Rajgród, ul. Podliszewo	1	1	1
Rajgród, ul. Kolonia Prawa	1	1	1
Rajgród, ul. Ostejki	1	1	1
Orzechówka	1	1	1
Rajgród miejsca ogólnodostępne pojemniki min. 1100 dm ³	2	2	2
Łącznie:	28	22	24

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia ustawienia i opróżniania dodatkowych pojemników w ww. i nowych lokalizacjach (w ilości do 10 szt. w ciągu trwania umowy) do odpadów segregowanych o pojemności 1100 dm³ w ramach ceny za wykonanie niniejszej umowy. Dodatkowe pojemniki mogą być w razie potrzeb ustawione na okres zależny od potrzeb Zamawiającego, który może być równy okresowi trwania umowy. Opróżnianie pojemników z częstotliwością jak dla miejsc ogólnodostępnych.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia doraźnego ustawienia i opróżnienia pojemników na odpady selektywne w związku z organizowanymi lub współorganizowanymi przez Zamawiającego imprezami, w ilości do 10 szt. rocznie – w ramach ceny za wykonanie niniejszej umowy.
8. Zamawiający zapewni ustawienie pojemników, o których mowa w pkt. 6-7, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a usunie je w terminie 3 dni roboczych od zakończenia użytkowania przez Zamawiającego. W zgłoszeniu Zamawiający określi ilości i rodzaje pojemników, lokalizację oraz okres, na jaki należy pojemniki zapewnić.

§ 4. Odbiór odpadów

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z następującą częstotliwością:

		papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło	Popiół i odpady zielone
	Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej	raz na 4 tygodnie	raz na 2 tygodnie
	Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie wielorodzinnej	raz na 2 tygodnie	raz na 2 tygodnie
Nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady	budynki przedszkoli, szkół, budynki użyteczności publicznej, gospodarstwa agroturystyczne, hotele i pensjonaty	raz na 4 tygodnie	
	ośrodki wczasowe	raz na 4 tygodnie	
	lokale gastronomiczne, pola kempingowe, pola namiotowe, zakłady usługowe, zakłady produkcyjne, zakłady handlowe	raz na 4 tygodnie	
	cemtarze	październik, listopad - raz na 2 tygodnie pozostałe miesiące - raz na 4 tygodnie	
Zabudowa letniskowa:	styczeń, luty, marzec,	raz na 4 tygodnie	raz na 2 tygodnie

Odbiór odpadów z terenu gminy Rajgród

	listopad, grudzień		
	kwiecień, wrzesień, październik	raz na 2 tygodnie	
	maj, czerwiec, lipiec, sierpień	1 raz w tygodniu	
	Miejsca ogólnodostępne	raz na 4 tygodnie	

[W tabeli wpisano częstotliwość wymaganą przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca w ofercie zaoferował większą częstotliwość, zgodnie z formularzem ofertowym, wówczas przed podpisaniem umowy wzór umowy zostanie odpowiednio zmodyfikowany.]

2. Wykonawca zobowiązany jest odebrać z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady, a mianowicie: sprzed budynków przedszkoli, budynków szkół, budynków użyteczności publicznej, gospodarstw agroturystycznych, ośrodków wczasowych oraz hoteli i pensjonatów – zgodnie z WYKAZEM tych nieruchomości, odpady segregowane zgromadzone przez właścicieli w workach ogólnodostępnych lub pojemnikach. Ponadto, przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z danego punktu wywozowego Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzajów odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem worka.
3. Odbiór odpadów może być prowadzony w dni robocze od poniedziałku do soboty od godziny 7.00 do godziny, która umożliwi Wykonawcy przekazanie zebranych odpadów w tym samym dniu do ZZO w Koszarówce.
4. W terminie do 3 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów z poszczególnych miejscowości, obejmujący cały okres trwania umowy, oraz przedstawi do akceptacji Zamawiającemu, a następnie po uzyskaniu akceptacji dostarczy do wszystkich gospodarstw domowych ujętych w WYKAZIE w terminie 5 dni roboczych, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed dniem pierwszego odbioru.
5. Zamawiający ma prawo zgłaszania dodatkowych odbiorów z dodatkowych punktów lub w dniach nie ujętych w harmonogramie. Wykonawca wykona dodatkowy odbiór w ramach wynagrodzenia umownego w terminie nie później, niż w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu telefonicznym lub faksowym. Zamawiający zleci nie więcej niż 10 dodatkowych odbiorów.
6. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych w ramach niniejszej umowy.
7. Harmonogram należy sporządzić zgodnie z częstotliwością odbioru określoną w pkt 1 i zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - a) odbiór odpadów powinien przypadać dla danej lokalizacji na ten sam dzień tygodnia (np. w Beldzie odpady zebrane selektywnie – co czwarty poniedziałek),
 - b) w przypadku zabudowy letniskowej odbiór odpadów musi odbywać się:
 - w miesiącach listopad-marzec – w poniedziałek
 - w miesiącach kwiecień, wrzesień, październik – w poniedziałek i piątek
 - w miesiącach maj-sierpień – w poniedziałek, środę i piątek,
 - c) w przypadku, gdy dzień odbioru odpadów ustalony zgodnie z zasadami, o których mowa wyżej przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca w harmonogramie ustali odbiór odpadów w poprzednim lub następnym dniu roboczym, niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy,
 - d) Wykonawca jest zobowiązany odebrane odpady przekazywać do ZZO w dniu odbioru. Wykonawca jest zobowiązany tak ustalić harmonogram odbioru, aby Wykonawca zdążył w danym dniu odebrane odpady odwieźć i zdać w ZZO,
 - e) W harmonogramie, oprócz częstotliwości odbiorów, Wykonawca zawrze informację o możliwości odbioru w siedzibie Zamawiającego worków na popiół i odpady zielone oraz informację o możliwości odbierania worków w siedzibie Zamawiającego przez tych właścicieli nieruchomości, którym Wykonawca nie mógł dostarczyć worków w dniu odbioru z powodu ich nieobecności.
8. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady z gospodarstw domowych ujętych w WYKAZIE, wystawione w workach oraz również wystawione w pojemnikach. Wykonawca jest zobowiązany dysponować samochodem przystosowanym do opróżniania pojemników. Gromadzenie przez właściciela nieruchomości odpadów w pojemnikach nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia nowych pustych worków – o ile dana nieruchomość jest ujęta w WYKAZIE jako prowadząca selektywną zbiórkę, dla której Wykonawca ma obowiązek dostarczać worki.

9. Z gospodarstw domowych, które zadeklarowały prowadzenie selektywnej zbiórki, Wykonawca odbiera odpady w workach/pojemnikach o kolorystyce i oznaczeniach określonych w § 1 umowy. Jeżeli w danym gospodarstwie w dniu odbioru oprócz odpadów zgromadzonych w kolorowych workach/pojemnikach w innych workach wystawiono dodatkowe ilości zebranych selektywnie odpadów, Wykonawca odbiera te odpady i pozostawia w danym gospodarstwie domowym odpowiednio zwiększoną ilość worków na daną frakcję odpadów.
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest odebranie odpadów sprzed każdej nieruchomości ujętej w WYKAZIE, również w zabudowie kolonijnej i z nieruchomości położonych przy drogach gruntowych. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę odbioru odpadów z zastosowaniem takich środków technicznych, które zapewnią dojazd do każdej posesji, również w trudnych warunkach pogodowych w okresie zimowym.
11. Właściciele nieruchomości są zobowiązani wystawić worki/pojemniki przed posesję, jeżeli teren jest ogrodzony – przed ogrodzenie od strony dojazdu. Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie odebrać wystawionych odpadów z przyczyn niezależnych, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego o braku możliwości odbioru odpadów z podaniem przyczyny oraz w terminie 2 dni od usunięcia przyczyny, Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę. Przyczyną niezależną jest np. całkowita nieprzejezdność dróg spowodowana opadami śniegu.
12. Utrudnienia w przejeździe pojazdów, np. spowodowane opadami śniegu, nie są przyczyną niezależną uniemożliwiającą wykonanie usługi. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dojazd do nieruchomości z zastosowaniem odpowiednich środków technicznych, np. pojazdów o mniejszym tonażu.
13. Jeżeli Wykonawca w dniu odbioru z własnej winy pominał nieruchomość, jest zobowiązany odebrać odpady z pominiętej nieruchomości następnego dnia roboczego.
14. Wykonawca jest zobowiązany odebrać każdą ilość odpadów zbieranych selektywnie z miejsc ogólnodostępnych oraz z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, wielorodzinnej, letniskowej, również odpady wystawione obok pojemników, chyba że ich ilość i rodzaj będą budziły uzasadnione podejrzenie, że nie są to odpady komunalne, pochodzące z danej nieruchomości. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji. Z pozostałych nieruchomości niezamieszkałych Wykonawca odbiera wyłącznie odpady zgromadzone w pojemnikach w ilościach i rodzajach podanych w WYKAZIE.
15. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania poprawności prowadzonej segregacji.
 - 15.1. W przypadku braku segregacji, tj. zbieranie w workach/pojemnikach na odpady zbierane selektywnie odpadów zmieszanych:
 - a) w przypadku zabudowy letniskowej i miejsc ogólnodostępnych – wykonawca odbiera odpady jako zmieszane i niezwłocznie informuje Zamawiającego o takiej sytuacji, podając lokalizację, datę i ilość pojemników z nieprawidłowo zebranymi odpadami;
 - b) w przypadku pozostałych lokalizacji – wykonawca nie odbiera odpadów, informując użytkownika nieruchomości, że przyczyną jest brak segregacji i że odpady należy wystawić w dniu zbiórki odpadów zmieszanych, i niezwłocznie informuje Zamawiającego o takiej sytuacji, podając lokalizację, datę i ilość pojemników/worków z nieprawidłowo zebranymi odpadami;
 - 15.2. W przypadku nieprawidłowości w segregacji polegającej na zastosowaniu złych kolorów worków/pojemników do danej frakcji, nieprawidłowego mieszania frakcji, gromadzeniu opakowań szklanych i z tworzyw sztucznych z resztkami zawartości, nie wyplukanych:
 - a) w przypadku zabudowy letniskowej i miejsc ogólnodostępnych – wykonawca odbiera odpady jako segregowane i niezwłocznie informuje Zamawiającego o takiej sytuacji, podając lokalizację, datę i ilość pojemników z nieprawidłowo zebranymi odpadami;
 - b) w przypadku pozostałych lokalizacji – przy pierwszym naruszeniu wykonawca odbiera odpady, informując użytkownika nieruchomości o prawidłowym sposobie prowadzenia segregacji; przy drugim i kolejnym naruszeniu – Wykonawca nie odbiera odpadów w tym dniu, pouczając użytkownika nieruchomości o właściwym sposobie segregacji i konieczności przełożenia odpadów do właściwych worków/pojemników; Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o takiej sytuacji, podając lokalizację, datę i ilość pojemników/worków z nieprawidłowo zebranymi odpadami;
16. Wykonawcę obowiązuje:

- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych. Zakaz ten nie dotyczy przewożenia jednym pojazdem różnych frakcji odpadów zebranych selektywnie w workach, o ile Wykonawca podczas przekazania odpadów do ZZO zapewni oddzielne ważenie każdej frakcji.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
 18. W ramach niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady wielkogabarytowe (w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego) w ramach zbiórek organizowanych w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający przewiduje w ciągu trwania umowy 4 zbiórki. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji polegające na zmianie liczby zbiórek, tj. Zamawiający może wyznaczyć 3-5 zbiórek.
 19. Jedna zbiórka oznacza zorganizowany odbiór odpadów wielkogabarytowych z wszystkich miejscowościach na terenie gminy, z miejsca wyznaczonego w danej miejscowości. W ramach jednej zbiórki poszczególne miejscowości mogą mieć inny termin odbioru. Zamawiający wyznaczy termin zbiórki z podziałem na miejscowości i zawiadomi Wykonawcę z co najmniej 3 tygodniowym-wyprzedzeniem.

§ 5. Przekazywanie odebranych odpadów

1. Wykonawca będzie przekazywał wszystkie odpady odebrane w ramach niniejszej umowy do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce, którego operatorem jest BIOM Sp. z o.o. z siedzibą w Dolistowie Starym I 144, 19-124 Jaświły. Wykonawca będzie przekazywał odpady do ZZO nieodpłatnie, tj. za przekazanie odpadów ze spółką BIOM będzie rozliczał się bezpośrednio Zamawiający.
2. Podczas przekazywania odpadów Wykonawca jest zobowiązany zważyć w każdym dniu dla każdego kursu oddzielnie ilość zdawanych odpadów zgromadzonych selektywnie poszczególnych frakcji.
3. Jeżeli ZZO w Koszarówce z powodu awarii lub z innych przyczyn nie będzie mógł przyjmować odpadów, Wykonawca jest zobowiązany w ramach za wykonanie niniejszej umowy, po otrzymaniu pisemnej dyspozycji od Zamawiającego, dostarczyć odpady do instalacji zastępczej.

§ 6. Standard sanitarny oraz wymogi ochrony środowiska

1. Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym pojazdy i urządzenia (w tym pojemniki), wykorzystywane do realizacji usług objętych niniejszą umową,
 - b) zabezpieczyć pojazdy i urządzenia (w tym pojemniki) przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
 - c) myć i dezynfekować pojazdy i urządzenia (w tym pojemniki) z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - d) dokumentować wykonanie czynności mycia i dezynfekcji i okazywać dokumenty na żądanie Zamawiającego.
2. Wszystkie pojemniki zapewniane przez Wykonawcę muszą spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa. Pojemniki muszą być w dobrym stanie technicznym i estetycznym.
3. Do Wykonawcy należy utrzymanie pojemników objętych niniejszą umową w dobrym stanie technicznym i sanitarnym, w przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub dewastacji (w tym zabrudzenie, zamalowanie farbą, oklejenie ogłoszeniami) naprawa, odnowienie lub wymiana na inne.
4. Na koniec każdego dnia roboczego Wykonawca opróżnia pojazdy z odpadów i parkuje je wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
5. Wykonawca jest zobowiązany uprzątnąć teren z zanieczyszczeń, które powstały w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca zapewnia, że pojazdy do transportu odpadów będą wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po odebraniu odpadów.

6. Podczas odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach w zabudowie jednorodzinnej, wielorodzinnej, letniskowej lub w miejscach ogólnodostępnych, Wykonawca w ramach niniejszej umowy jest zobowiązany odebrać również odpady zgromadzone luzem lub w workach obok pojemników, i uprzątnąć teren wokół pojemników.

§ 7. System monitoringu

1. Odbiór i transport odpadów Wykonawca będzie wykonywał z użyciem pojazdów spełniających wymagania przepisów, w szczególności rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. Nr 122), w szczególności Wykonawca zapewnia, żeby pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
2. W ramach niniejszej umowy i ceny ustalonej w § 10 ust. 1 umowy Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia w formie elektronicznej podglądu w czasie rzeczywistym aktualnego położenia pojazdów, które będą odbierały odpady z terenu gminy Rajgród - Wykonawca nieodpłatnie udostępni oraz zainstaluje na komputerze zamawiającego niezbędne oprogramowanie oraz zapewni nieodpłatny dostęp do systemu monitoringu pojazdów, oraz przeszkoli w zakresie obsługi ww. oprogramowania pracownika Zamawiającego.
3. Oprogramowanie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zainstaluje na komputerze Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od podpisania umowy.
4. Oprogramowanie oraz dostęp dla Zamawiającego muszą umożliwiać Zamawiającemu podgląd położenia pojazdów w czasie rzeczywistym oraz generowanie w dowolnym czasie raportów z tras pojazdów, które miały miejsce od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.
5. Wykonawca dostarczy na każde żądanie Zamawiającego wydruki GPS z pracy pojazdów odbierających odpady z terenu gminy Rajgród oraz umożliwi na każde żądanie Zamawiającego prace na programie GPS w bazie Wykonawcy.

§ 8. Kontrola wykonywania usług

1. Każdorazowo, przed rozpoczęciem kursu zbiórki odpadów na terenie gminy Rajgród, Wykonawca postawi pojazd na teren Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, w celu zważania pojazdu i/lub dokonania oględzin przestrzeni ładunkowej przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.
2. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający ma prawo do nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu i prawidłowości wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Zamawiający przeprowadza kontrolę po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy lub bez uzgodnienia terminu i miejsca kontroli (kontrola do-razna).
3. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować przedstawiciela Wykonawcy o fakcie rozpoczęcia kontroli, ewentualne niestawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje kontroli i nie powoduje jej przerwania.
4. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić osobie wyznaczonej przez Zamawiającego przeprowadzenie kontroli, w szczególności umożliwić dokonanie oględzin pojazdów w dowolnym miejscu oraz umożliwić nadzorowanie ważenia zebranych odpadów w ZZO w Koszarówce lub wyznaczonym miejscu na terenie gminy Rajgród.
5. W przypadku gdy przedstawiciel Wykonawcy, pomimo poinformowania o rozpoczęciu kontroli przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3, nie uczestniczy w kontroli, wszelkie udokumentowane uwagi, spostrzeżenia i zalecenia Zamawiającego będą dla Wykonawcy obowiązujące, a w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy, mogą stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji związanej z wykonaniem Umowy, a także do udzielenia stosownych wyjaśnień na żądanie Zamawiającego. Zamawiający może żądać

wyjaśnień ustnych i pisemnych, a także przedłożenia oryginałów dokumentów związanych z wykonywaniem umowy.

7. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców, uprawnienia Zamawiającego do przeprowadzania kontroli oraz żądania przedstawiania wyjaśnień oraz dokumentów dotyczą również podwykonawców.
8. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Zamawiającym w celu zapewnienia wykonania umowy zgodnie z jej postanowieniami.

§ 9. Dokumentacja

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej edytowalnej (w formacie xls, xlsx lub ods), związanej z realizacją przedmiotu zamówienia i przekazywanie jej Zamawiającemu w systemie miesięcznym, w terminie do 7ego dnia miesiąca następującego po miesiącu objętym sprawozdaniem, jednakże nie później niż przedłożenie faktury za dany miesiąc. Dokumentacja obejmuje:
 - 1.1. miesięczne zestawienie zawierające liczbę wydanych worków na odpady segregowane z podziałem na frakcje,
 - 1.2. miesięczne zestawienie masy odpadów zbieranych selektywnie oraz zmieszanych wg wskazań wagi w ZZO, w układzie: data przekazania odpadów do ZZO, nr rejestracyjny pojazdu, masa poszczególnych frakcji odpadów dla każdego kursu, podsumowanie ilości miesięcznej poszczególnych frakcji,
 - 1.3. wskazanie dat i adresów nieruchomości ujętych w WYKAZIE jako prowadzące selektywną zbiórkę, gdzie w dniu odbioru odpadów selektywnych nie zostały wystawione worki/pojemniki z odpadami zbieranymi selektywnie bądź zostały wystawione odpady zmieszane;
 - 1.4. Informację o datach i liczbie odbiorów z zabudowy letniskowej i miejsc ogólnodostępnych, gdzie z powodu nieprawidłowego gromadzenia odpadów w pojemnikach odpady zostały odebrane jako zmieszane;
 - 1.5. za miesiąc, w którym prowadzona była zbiórka odpadów wielkogabarytowych – zestawienie ilości zebranych odpadów wielkogabarytowych z podziałem na kursy i wskazaniem, jakie miejscowości były objęte danym kursem.
2. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o nieruchomościach w zabudowie jednorodzinnej, ujętych w WYKAZIE, przy których w dniu odbioru nie zostały wystawione worki z odpadami, podając adres nieruchomości, datę odbioru, informację o niewystawieniu worków z podaniem rodzaju odpadów, których dotyczyła zbiórka. Wykonawca przekaże Zamawiającemu powyższą informację drogą mailową w terminie do 3 dni roboczych od dnia odbioru.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie kart przekazania odpadów/kart ewidencji odpadów, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Karty mają obejmować wyłącznie odpady odebrane z terenu gminy Rajgród w ramach niniejszej umowy oraz kopie kwitów wagowych z ZZO.
4. Wykonawca jest zobowiązany sporządzać również inną dokumentacją wynikającą z przepisów prawa.

§ 10. Cena i warunki płatności

1. Cena za wykonanie zamówienia podana w ofercie przetargowej wyniosła zł brutto. Cena ta została obliczona przy założeniach określonych w SIWZ, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy i jej integralną część. Cena ta jest podstawą naliczania kar umownych.
2. Zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy strony ustalają cenę ryczałtową za odbiór odpadów w wysokości zł/miesiąc brutto oraz cenę jednostkową brutto za zbiórkę odpadów wielkogabarytowych w wysokości zł/zbiórkę.
3. Ceny, o których mowa w ust. 2, zawierają wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym koszty zapewnienia i utrzymania pojemników w zakresie podstawowym i pojemników dodatkowych, koszty worków na odpady segregowane, na popiół i odpady zielone, w tym worków dodatkowych dostarczanych do siedziby Zamawiającego..

4. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy za wykonanie usług objętych niniejszą umową. Za zbiórki odpadów wielkogabarytowych strony będą rozliczać się na podstawie odrębnych faktur wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu danej zbiórki.
5. Zapłata za wykonane zamówienia nastąpi na podstawie faktur w terminie od daty złożenia prawidłowo wystawionych faktur w siedzibie Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów umowy dotyczących płatności podwykonawcom.
6. Każda faktura powinna zawierać odniesienie do numeru niniejszej umowy oraz powinna zawierać opis wykonanego zamówienia. Faktury muszą zawierać następujące dane:
 - Nabywca: Gmina Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, NIP 719 153 55 59
 - Odbiorca/płatnik: Urząd Miejski w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród.
7. Przed wystawieniem faktur Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w celu ustalenia prawidłowego sposobu wystawienia faktur. Podstawą zapłacenia faktury jest sporządzenie i dostawa do siedziby Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w § 9.

§ 11. Osoby do kontaktów

Strony wyznaczają osoby do kontaktowania się w sprawach realizacji niniejszej umowy:

- a) przedstawicielem Wykonawcy będzie p., tel.
- b) przedstawicielem Zamawiającego będzie p., tel.

§ 12. Podwykonawcy

1. Zgodnie z ofertą złożoną w przetargu, Wykonawca Wykona zamówienie siłami własnymi / zleci podwykonawcom wykonanie części zamówienia, tj.....
2. W trakcie trwania umowy Wykonawca może wnioskować do Zamawiającego w wprowadzenie zmian do umowy w formie aneksu w związku z wprowadzeniem lub zmianą podwykonawcę lub rezygnacją z podwykonawcy.
3. Przed podpisaniem aneksu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o zaakceptowanie projektu umowy pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą, który będzie uczestniczył w realizacji niniejszej umowy. Umowa powinna zawierać zakres zamówienia powierzony podwykonawcom oraz warunki płatności.
4. Jeżeli następuje wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, wykonawca przedstawia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z podwykonawcy.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku Wykonawcy o zaakceptowanie projektu umowy o podwykonawstwo może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany zapisów umowy lub zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia. Jeżeli Zamawiający w tym terminie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy Wykonawcy z podwykonawcą. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Jeden egzemplarz podpisanej umowy o podwykonawstwo Wykonawca przekazuje Zamawiającemu.
6. W przypadku wprowadzenia podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zadania podwykonawcom, Zamawiający opłaci fakturę Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających uregulowanie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawcy, w szczególności pisemnego oświadczenia podwykonawcy. Oświadczenie powinno zawierać zestawienie kwot, które są należne podwykonawcy z tytułu wykonania części zamówienia. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy. W przypadku nie dostarczenia oświadczenia Zamawiający zatrzyma

z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania ww. oświadczenia.

8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z podwykonawcą, a także domaganie się od podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych, a Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień w tej sprawie. Jeżeli podwykonawca udokumentuje zasadność takiego żądania m.in. dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór zadania wykonanego przez podwykonawcę, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.
9. Konieczność co najmniej 2-krotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
10. Wykonanie usługi w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
11. Zapisy dotyczące podwykonawców stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.

§ 13. Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że powierza Wykonawcy dane osobowe, a Wykonawca oświadcza, że otrzymane dane osobowe będzie przetwarzał wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.
2. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi bez wiedzy i zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności danych zawartych w WYKAZIE. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać tych danych do celów innych niż związane z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności zobowiązuje się nie przekazywać tych danych podmiotom trzecim, z wyłączeniem Zamawiającego oraz organów uprawnionych.
4. Wykonawca po zakończeniu realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do zaprzestania przetwarzania danych osobowych, trwałego usunięcia wszystkich przetwarzanych danych osobowych ze swojego systemu informatycznego lub innych nośników oraz pozbawić swoich pracowników dostępu do nich.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1182 ze zm.)
6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informacje te ma traktować jako dane osobowe podlegające ochronie.
7. Wykonawca obowiązany jest dolożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień ust. 1 i 2 umowy przez swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Wykonawcą.

§ 14. Zatrudnianie pracowników

1. W celu realizacji niniejszej umowy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę osoby do wykonywania następujących czynności – kierowanie pojazdami, załadunek odpadów.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu „Oświadczenie o zatrudnianiu pracowników” wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 oraz zanonimizowane kopie dowodów potwierdzają-

cych zgłoszenie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę pracownika do ubezpieczeń społecznych.

3. Pierwsze „Oświadczenie o zatrudnianiu pracowników” wraz z zanonimizowanymi kopiami dowodów potwierdzających zgłoszenie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę pracownika do ubezpieczeń społecznych, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy.
4. Wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1, za pomocą pracowników, z którymi Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie zawarł umowy o pracę, stanowi nienależyte wykonanie umowy. W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 10 ust. 1 – za każdy dzień, w którym nastąpiło naruszenie.

§ 15. Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie jest zmianą umowy wymagającej formy pisemnej wyznaczenie innych osób do kontaktu w sprawach realizacji umowy niż wskazane w § 11 ust. 1.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie okoliczności i zdarzenia zewnętrzne, będące poza kontrolą strony, niemożliwe do przewidzenia, którym strona nie może zapobiec, ani też uniknąć. Za siłę wyższą uważa się w szczególności pożar, działania sił przyrody (huragany, powódzie itp.), zamieszki, strajki, akty terroryzmu itp.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w formie aneksu w przypadku ustawowej stawki podatku VAT na usługę objętą niniejszą umową.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w umowie wynikających ze zmiany aktów prawa, jeżeli realizacja umowy w niezmienionym kształcie nie byłaby możliwa w zgodzie ze zmienionymi przepisami. Zakres zmian umowy – stosownie do zmian w prawa.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w związku z wprowadzeniem podwykonawców, zmianą lub rezygnacją z podwykonawców.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).
8. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy w okolicznościach, o których mowa w art. 145a ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).

§ 16. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadkach rażącego nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności:
 - a) w przypadku, gdy co najmniej trzykrotnie Wykonawca dopuścił się naruszenie wymienionego w § 10 pkt. 3 umowy,
 - b) Wykonawca co najmniej trzykrotnie podczas odbioru odpadów nie uprzątnął miejsca wokół pojemników/worków lub/i nie odebrał odpadów zgromadzonych przy pojemnikach (z zastrzeżeniem § 4 pkt 15), co zostało stwierdzone przez pracownika Zamawiającego w dniu odbioru, w okresie wykluczającym zanieczyszczenie terenu lub zgromadzenie nowych odpadów przez osoby trzecie,
 - c) Wykonawca co najmniej trzykrotnie dopuścił się naruszenia polegającego na niepozostawieniu na terenie nieruchomości worków do odbioru odpadów lub pozostawieniu worków w ilościach mniejszych niż worki wystawione - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) Wykonawca co najmniej trzykrotnie nie wykonał odbioru odpadów z nieruchomości ujętych w wykazie lub odebrał odpady z opóźnieniem przekraczającym 3 dni robocze – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- e) Wykonawca nie odebrał odpadów wielkogabarytowych z miejsc zbiórki w wyznaczonym terminie lub odebrał z opóźnieniem przekraczającym 3 dni robocze – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - f) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego lub przerwał wykonywanie usługi i nie podejmuje wykonywania mimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - g) Wykonawca co najmniej 2-krotnie nie zapłacił podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, co skutkowało koniecznością dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
 - h) Wykonawca nie przekazał do ZZO w Koszarówce wszystkich odpadów gromadzonych selektywnie i odebranych w ramach niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy skutki odstąpienia nastąpią na przyszłość - od dnia skutecznego złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy i nie dotyczą takich postanowień umownych jak kary umowne, gwarancje, prawo żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia odstąpienia usunie pojemniki na odpady, które ustawił w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia ww. pojemników na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za usługi wykonane do dnia odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne inne roszczenia odszkodowawcze.

§ 17. Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznej ceny brutto ustalonej w § 10 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% łącznej ceny brutto ustalonej w § 10 ust. 1, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar za opóźnienie w wykonaniu usługi w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 10 ust. 1 umowy za każdy dzień – w przypadku, jeśli Wykonawca:
 - a) nie zapewnił w terminach umownych pojemników do gromadzenia odpadów w ilościach, lokalizacjach i parametrach technicznych określonych w niniejszej umowie,
 - b) odebrał odpady z danej lokalizacji z opóźnieniem względem harmonogramu przekraczającym 3 dni robocze,
 - c) dostarczył worki do gospodarstw domowych ujętych w WYKAZIE lub do siedziby Zamawiającego, z opóźnieniem przekraczającym 3 dni robocze,
 - d) nie dostarczył w terminie umownym Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w § 9 umowy,
 - e) odebrał odpady wielkogabarytowe w ramach zorganizowanej zbiórki z opóźnieniem przekraczającym 3 dni robocze
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar za wykonywanie usługi w sposób niezgodny z warunkami niniejszej umowy – w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 10 ust. 1 umowy za każde stwierdzone naruszenie, w przypadku, jeżeli:
 - a) Wykonawca wykonywał odbiór odpadów za pomocą pojazdów nie spełniających wymagań Zamawiającego, w tym pojazdami nie posiadającymi urządzeń wchodzących w skład systemu monitoringu,
 - b) pojazdy Wykonawcy w momencie rozpoczynania zbiórki odpadów na terenie gminy Rajgród, nie były puste, co zostało stwierdzone przez osobę wyznaczoną Zamawiającego,

- c) pojazdy Wykonawcy po zakończeniu danego kursu na terenie gminy Rajgród nie przewiozły odpadów bezpośrednio do ZZO w Koszarówce, co Zamawiający może udokumentować dowolnymi środkami, w tym na zapisami systemu monitorującego,
- d) odpady nie zostały przekazane do ZZO w Koszarówce po zakończeniu danego kursu na terenie gminy Rajgród w tym samym dniu, w którym zostały odebrane, co Zamawiający może udokumentować dowolnymi środkami, w tym na zapisami systemu monitorującego,
- 4.2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar za wykonywanie usługi w sposób niezgodny z warunkami niniejszej umowy – w wysokości 1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 10 ust. 1 umowy za każde stwierdzone naruszenie, w przypadku, jeżeli Wykonawca nie przekazał do ZZO w Koszarówce wszystkich odpadów selektywnie i odebranych z terenu gminy Rajgród w ramach niniejszej umowy, co Zamawiający może udokumentować dowolnymi środkami, w tym na zapisami systemu monitorującego;
5. Jeśli wykonywanie odbioru odpadów pojazdem bez sprawnych i włączonych urządzeń systemu monitoringu wynika z awarii, która nastąpiła w trakcie wykonywania usługi, Zamawiający nie będzie naliczał kary za dzień wystąpienia awarii, a w uzasadnionych przypadkach - za dni niezbędne do usunięcia awarii (do 5 dni roboczych).
6. Kary umowne nie będą naliczane, jeżeli opóźnienie lub naruszenie warunków realizacji umowy nastąpiło z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, co Wykonawca jest w stanie udokumentować.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. Jeżeli pozostała do zapłaty część wynagrodzenia Wykonawcy nie pokrywa całej wysokości należnych kar umownych, Zamawiający prześle Wykonawcy wezwanie do zapłaty.
9. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
10. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania usługi lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Adresami do doręczeń stron są adresy wskazane w nagłówku umowy/ są następujące adresy:
- Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub ostatnio wskazany przez stronę, uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.
2. Strony ustalają numery faksów i adresy e-mail do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy:
- a) Wykonawca – faks ..., e-mail,
- b) Zamawiający – faks ..., e-mail
3. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń i zmianie nr faksu lub adresu e-mail do kontaktów.
4. Komunikacja za pomocą faksu lub poczty elektronicznej będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Data otrzymania potwierdzonego faksu lub e-mail będzie uważana za datę otrzymania pisma.
5. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa ust. 3, wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub ostatnio wskazany przez stronę, oraz przesłane na wskazany adres e-mail lub nr faksu, uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.

6. Strony będą porozumiewać się w języku polskim. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy wyznaczony do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy bądź kierownicy robót, nie będą posługiwać się językiem polskim, Wykonawca zapewni przez cały czas pracy odpowiednio wykwalifikowanego tłumacza, dysponującego zarówno wiedzą ogólną w zakresie tłumaczenia, jak i wiedzą techniczną.
7. Śródtytuły w umowie nie wpływają na interpretację zapisów umowy.
8. W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - a) zmianie siedziby,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - d) wszczęciu postępowania upadłościowego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa, w szczególności ustawy *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.)* i aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
11. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 1. Oferta Wykonawcy.
 2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
12. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

Wykonawca*(pełna nazwa/imię i nazwisko, adres)**

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia

Pojazdy		Podstawa dysponowania
Marka, typ, opis pojazdu	Nr rejestracyjny	
Baza magazynowo-transportowa	Lokalizacja (podać adres)	Podstawa dysponowania

.....
*(data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta.

Wykonawca*(pełna nazwa/imię i nazwisko, adres)**

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)***WYKAZ USŁUG**

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Przedmiot usługi	Wartość	Daty wykonywania	Podmiot, na rzecz którego usługi były/są wykonywane (nazwa i adres)

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta.