

**ZARZĄDZENIE NR 75/15  
BURMISTRZA RAJGRODU**

z dnia 18 września 2015 r.

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych  
w 2015 roku oraz powołania komisji konkursowej**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146) zarządza się, co następuje

**§ 1.**

Przyjmuje się regulamin otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2015 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

1. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Paweł Marcin Policha- Przewodniczący Komisji;
- 2) Anna Drapczuk- Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Gabriela Bieniewska-Wysocka- Członek .

2. Komisja Konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Odpowiedzialnym za prace Komisji i wykonanie Zarządzenia czynię Przewodniczącego Komisji.

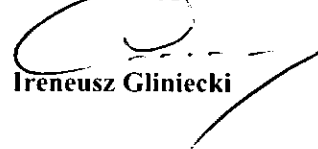
**§ 3.**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Rajgrodu



**Ireneusz Gliniecki**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 75 /15

Burmistrza Rajgrodu

z dnia 18 września 2015 r.

**Regulamin otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2015 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Burmistrz Rajgrodu na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146) w związku z Programem współpracy Gminy Rajgród z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok zatwierdzonego Uchwałą Nr III/15/14 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 30 grudnia 2014r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Rajgród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2015 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze: Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (prowadzenie świetlic środowiskowych),

1) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

a) Rodzaj zadania: prowadzenie świetlic środowiskowych,

b) Formy realizacji zadania:

- organizacja otwartych form wypoczynku dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

Realizacja ww. zadania musi opierać się w głównym stopniu na działaniach, a nie na zakupach wyposażenia i remontach świetlic.

c) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w formach określonych w pkt 2 lit. b w 2015 roku: 6.000 zł.

d) W 2014 roku na realizację ww. zadania przekazano organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego kwotę 4.000 zł.

### **Rozdział 1.**

#### **Zasady przyznawania dotacji**

- 1) Powierzenie wykonania ww. zadania lub wsparcie jego realizacji i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146) lub innych właściwych przepisów.
- 2) Burmistrz przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.
- 3) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
- 4) Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

### **Rozdział 2.**

#### **Terminy i warunki realizacji zadań**

- 1) Zadanie powinno być zrealizowane do końca 2015 r.
- 2) Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
- 3) W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:

- organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie obejmującą swym zakresem działalność pożytku publicznego

### **Rozdział 3.**

#### **Termin składania ofert**

- 1) Oferty dotyczące powierzenia lub wspierania realizacji zadania publicznego w ww. zakresie należy składać do dnia 12 października 2015 r. do godz. 15.00 w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie ul. Warszawska 32. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Sekretariacie lub data stempla pocztowego. W dniu 13 października 2015 r. o godz. 10.00 w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32 w pokoju nr 19 odbędzie się publiczne otwarcie ofert.
- 2) Oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy na wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). Powyższe formularze dostępne są również w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, pokój Nr 19.

### **Rozdział 4.**

#### **Termin, tryb i kryteria stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert**

- 1) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.
- 2) Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Rajgrodu dokonuje wyboru ofert, najlepiej służących realizacji zadań i przedstawia Burmistrzowi do akceptacji.
- 4) Zatwierdzenie oferty przez Burmistrza jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
- 5) Komisja konkursowa ma prawo uznać ofertę za nierealną do wykonania.
- 6) Wybór ofert stanowiących formę realizacji ww. zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
  - osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
  - ocenę realizacji wcześniejszych edycji projektów, w tym ich liczbę i tradycje, rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu gminy,
  - zaangażowanie środków własnych organizacji składającej ofertę realizacji zadania.

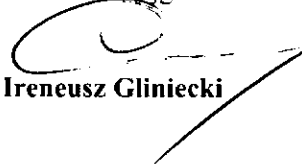
### **Rozdział 5.**

#### **Postanowienia końcowe**

- 1) W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy zobowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
- 2) Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.

3) Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

Burmistrz Rajgrodu



Ireneusz Gliniecki