

Funkcję Skarbnika sprawuje JOANNA ANDRUK

Telefon służbowy: 086 272 19 44

e-mail: joanna.andruk@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl

Skarbnik zapewnia prawidłową gospodarkę finansową Gminy i jako główny księgowy budżetu realizuje wynikające z tego tytułu zadania określone w odrębnych przepisach.

Do zadań Skarbnika należy w szczególności:

1. udział w opracowywaniu projektu budżetu Gminy;
2. dokonywanie wstępnej kontroli legalności dokumentów dotyczących wykonywania budżetu oraz jego zmian;
3. nadzór nad sporządzaniem okresowych analiz i zbiorczych sprawozdań z wykonania budżetu;
4. kontrasygnowanie umów zawieranych przez Burmistrza powodujących powstawanie zobowiązań finansowych;
5. nadzór nad prowadzeniem rachunkowości Urzędu;
6. dokonywanie kontroli finansowej jednostek podległych i Urzędu;
7. organizacja obiegu dokumentów finansowych w Urzędzie;
8. nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez głównych księgowych jednostek organizacyjnych Gminy;
- 9.

Skarbnik wykonuje swoje zadania przy pomocy referatu finansowego.

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Miejski w Rajgrodzie**
Wytwarzający/odpowiadający: Wiesława Milewska
Data wytworzenia: **2018-12-05**
Wprowadzający: **Wiesława Wiśniewska**
Data wprowadzenia: **2010-02-08**
Data modyfikacji: **2018-12-05**
Opublikował: **Wiesława Wiśniewska**
Data publikacji: **2010-02-08**